資料の作成方法について

本 FAQ は FireFox を利用して作成しています。ブラウザにより実際の画面が異なる場 合がありますのでご留意ください。

【1】 教材の基本設定

1. e-class にログイン後、編集対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
				<u>» てすと</u>
1限				

2. 「教材を作成する」をクリックし「資料」を選択します。

	教材を作成する	
	資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
	レポート	レポート提出課題を作成します。
	775	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
教材を作成する	アンケート	アンケートを作成します。
	揭示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
	Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
	チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
	授業ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
	学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

3. 「基本設定」で必須項目を入力します。



4. 任意で「教材実行時の制限」を設定します。

(-)	教材実行時の制限	
	日時制限 🕐	○する ●しない 2020年 × 5月 × 13日 × 14時 × 6分 × から 2020年 × 5月 × 13日 × 14時 × 6分 × まで
	実行回数の制限 🕐	
	制限時間 🍞	\$
	利用できるグループを限定する 🍞	グループを選択する
	利用できるメンバーを限定する 🍞	科目メンバーから選択する
一部の学生に教材を実施させたい場合は	t.	
「科目メンバーから選択する」より 学生を選択してください。		
		参照 ファイルが選択されていません。
※受講生全員に教材をさせる場合は、		CSVファイルを読み込み
空欄で問題ありません。	IPアドレス制限 ^②	> IPアドレス指定ツール × 例 192.168.1.*, 192.168.2.*
	実行パスワード 🕐	

5. 任意で「ページ表示の設定」を設定します。

[-] ページ表示の設定	J		
表示形式 🕄	目次を表示する 〜 メニューバーを表示する ∖	「目次を隠す」に設定変更表示されず、添付資料の	すると PC 画面で目次が ダウンロードができません
「しおりをつけて閉じる」ボタンの表 🕐 示	○する ◉しない	のでに注意ください。	
「印刷」 ボタンの表示 🕐	○する ◉しない		

6. 任意で「科目管理者に対する教材編集・成績閲覧制限」を設定します。

[-] 科目管理者に対する教材編集・成績閲覧制限	
ロックパスワード 🕐	

7. 「資料作成:ページ編集」をクリックします。



8. 基本設定のアクセス制限で「科目メニューに表示する」を選択すると以下のメッセージ が表示されます。「OK」をクリックすると即時公開されます。

まだ学生に教材を表示させたくない場合は、アクセス制限で「授業ユニット用/非表示 教材」に変更してください。

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?	
もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、 「授業ユニット用/非表示教材」を指定してください。	「基本設定」の「アクセス制限」設定で
	OK キャンセル

※「授業ユニット用/非表示教材」に設定した場合は、上記のメッセージは表示されません。

【2】 教材の詳細設定

資料のアップロードは**取り込みファイル形式と添付ファイル形式**の2つの方法があります。 教材の内容に応じて、ご利用ください。

<取り込みファイル形式について>

- ・変換方法は【HTML】【PDF】のいずれかを指定する必要があります。
- ・学生にファイルをダウンロードさせたくない場合は、「HTML 変換」を選択するとダウンロードができなくなります。ただし PowerPoint は、セキュリティ上の理由で PDF ファイルに変換されるため、ファイルのダウンロードすることができます。
- Office のファイルを HTML 変換すると体裁が崩れる場合があります。アップロード後は 必ずプレビューを確認してください。
 - 1. 「取り込みファイル」の横にある「参照」をクリックしファイルを選択します。



<添付ファイル形式について>

1. 「添付資料ファイル」の横にある「参照」よりファイルを選択し保存します。

<u>» てすと</u>	資料1ページ		
資料 作成/編集/削除	第1節タ小ル 😨	章 タイトルに切り替え	
さんがログ イン中			
資料1 [前のページ] [次のページ] タチョンパージラー (次のページ] タチョンパージティー (次日) オージー (2010年) オージー (2010年) オージー (2010年) オージー・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション	テキオ 🕈	変換方法 ● HTML ○ PDF	保存
(新していていたながり) (新していたいではながり) (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいではないです。 (新していたいたいではないです。 (新していたいたいたいたいではないです。 (新していたいたいです。 (新していたいたいです。 (新していたいたいたいです。 (新していたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	取り込みファイル 😨	参照 □ 添付ファイルとしても使う 素が分カフィイルとしても使う なります。 その間は天意間はサーバトには異存されないたのご注意でださい。	
<u>∧_1</u> -/-€x//98 V	添付資料ファイル 🌚	参照	

2. プレビューとして左下に「添付資料」が追加されます。

<u>» てすと</u>	資料1ページ	
資料 作成/編集/削除	第1節タイトル 🕐 📃 章 タイト	ルに切り替え
さんがログ イン中	このページには添付ファイルがあります	
資料1 [前のページ] [次のページ] 年にレベージを追加 削除	₹ 47	テキスト欄に何も入力せず「保存」
を更を保存して終了 実行時の表示形式 目次を表示する ✔	取り込みファイル ② □ 添付ファイルとしても使う 素取り込みファイル ③ □ 添付ファイルとしても使う 素取り込みファイルに入り4MのV動間(0.261)を登録 その時にする際はサーズとして構成されたいため	を押した場合は、プレビュー画面に
メニューバーを表示する 🗸	添付資料ファイル 🎱 オリジナルファイル <u>» 村転正用.pdf</u> クリア	「このページには添付ファイルがあ
タイトル ページ番号 ページ移動 ^{第1第} 1 1 ¹ □ <u>添付姿料</u>		ります」と表示されます。
	このページには添付ファイルがあります	

3. 教材内に複数の資料を設定する場合は、左項目内の「新しいページを追加」を押すこと で新たに資料編集ページが追加されます。項番 1~2 の作業を行ってください。

<u>» てすと</u>	資料1ページ	
資料 作成/編集/削除	第1節タイトル 🎱 章 タイトルに切り替え	
さんがログイン中	このページには添付ファイルがあります	
資料1 [前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 削除	テキス・ ³ テキス・ ³ の HTML の DDF PowerPaid 77イルは	保存
変更を保存して終了 実行時の表示形式 目次を表示する ▼	参照 PDFに変換されます。 取り込みファイル ② 活行ファイルとしてた使う 重取り込みファイルにMPAMOV類面(0.264)を登録するとストリーミング再生となります。 その際に完美類はサーバトには推得されないためご注意なださい。	
	添け資料ファイル 🎱 オリジナルファイル <u>» 持証用.pdf</u> クリア	
タイトル ページ番号 ページ移動 ^{第1第} 1 1 ¹ [●] <u>添付資料</u>		
	このページには添付ファイルがあります	^

<取り込みファイルと添付資料ファイルの併用について>

併用可能です。取り込みファイルと添付資料ファイルにそれぞれアップロードできます。

<削除や差し替え方法について>

ファイルのアップロード後、削除や差し替えをしたい場合は、ファイル名横の「クリア」を クリックすることで削除されます。差し替えする場合は、新たに「参照」よりアップロード をしてください。

<u>» रबध</u>	資料1ページ		
資料 作成/編集/削除	第1節タイトル 😨	章 タイトルに切り替え	
さんがログ イン中		このページには添付ファイルがあります	
資料1 [前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 削除	ㅋㅋ자 😨	PDFを再生成 する場合は変 換ファイルを 一旦クリアし でください。	保存
変更を保存して終了	取り込みファイル 🎱	オリジナルファイル <u>»検証用1.df</u> クリア	
実行時の表示形式 目次を表示する 🗸	添付資料ファイル 🍞	オリジナルファイル <u>»検証用</u> ェ <mark>ビ</mark> クリア	
メニューバーを表示する ∨			

<u>» रर्ड ४</u>	資料1ページ	
資料 作成/編集/削除	第1節タイトル 🤨 📃 章 タイトルに切り替え	
さんがログイン中	このページには添付ファイルがあります 変換力	r i
按約1 [前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 削除		OF Sint 保存
変更を保存して終了 実行時の表示形式 目次を表示する ▼	参照 ファイル 取り込みファイル [●] □ 活付ファイルとしても使う 取り込みファイル [●] □ 活付ファイルとしても使う 素取り込みファイル [●] □ 活付ファイルとになる40を登録するとストリーミング再生となります。 その際は元期間はサーイムとにな様存されないためご注意ください。	
<u>>_1-/-8</u> x/198 ▼	添付資料ファイル 🎱 オリジナルファイル <u>» 特証用.pdf</u> クリア	

【3】 教材の保存

1. すべての資料作成が完了した場合は、左項目内の「変更を保存して終了」をクリックし、

作業を終了します。

編集				3
» test_2020 資料 作成/編集/削除	第1節 タイトル 🍞	章 タイトルに切り替え		
さんがログイン中 資料1 [前のページ] [次のページ] 新しいページを追加 削除	F#71 3	.н	変換方法 ・ HTML ・ PDF PowerPoint ファイルは PDFに変換されます。 Office2007形式ファイルの 変換がうまくいかない場合	保存
変更を保存して終了 実行時の表示形式 目穴を表示する ∨ メニューバーを表示する >	取り込みファイル 🎱	●照ファイルが選択されていません。 □ 外付ファイルとしても使う ■ 約り込っアイルとMedam(n.264)を登録するとストリーミング再生となります。 その際は元騎振はサーバ上には保存されないためご注意ください、	は、Office2003形式で保存 してから変換してくださ い。	
タイトル ページ番号 ページ移動 第1節 1 1 1	添付資料ファイル 🍞	参照 e-classについて.docx		
		ページプレビュー		

- ・操作後は、資料がアップロードされたかどうかを必ずご確認ください。
- ・データの復旧はできませんので、あらかじめご了承ください。

〈よくあるお問合せ〉

- Q. zoom のクラウドレコーディングの URL や OneDrive や Forms の共有リンクは どこに貼りつけて学生に共有すればいいか。
- A. テキスト欄に貼りつけていただくことで共有できます。
 枠が小さいように思えますが改行できますので、たくさんの文字を入力することができます。
- Q. 音声ファイルや動画ファイルをアップロードできますか。
- A. ストリーミング再生したい場合は、取り込みファイルとしてアップロードしてください。
 ただし、容量は 300MB までとなります。
 ※添付ファイルとしてもアップロードできますが、ダウンロード可能です。

以上

●本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカの 商標または登録商標です

●本文中では©マーク、TM マークを省略しています。