

ラベルについて

「ラベル」という枠組み（フォルダ）を用いて教材をまとめます。「ラベル」とは、教材一覧画面に表示されている「共通」や「第1回～第15回」の枠の意味になります。任意の言葉でラベルを作成することもできるので、作成された教材を「授業回」や「テーマ」でまとめることが可能です。本 FAQ は FireFox を利用していますがブラウザにより実際の画面が異なる場合があります。

1. e-class にログイン後、編集対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1限				▶てすと

2. [教材並び替え/ラベル設定] を選択します。

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'e-class', 'てすと', and '管理'. Below these are menu items: '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. A '共通' section is visible with the text '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。'. On the right side, there are two buttons: '教材を作成する' and '教材並び替え/ラベル設定', with the latter being highlighted by a red box.

3. [新しいラベル] を選択し、任意でラベル名を入力「OK」をクリックします。

The screenshot shows the '教材並び替え/ラベル設定' dialog box. It contains the text: 'ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。してください。変更後は変更内容を保存してください。'. At the bottom, there are three buttons: '変更内容を保存する', '取り消し', and '新しいラベル', with the latter being highlighted by a red box.



The screenshot shows the '教材並び替え/ラベル設定' dialog box with a sub-dialog for creating a new label. The sub-dialog has a title 'ラベル名:' and a text input field containing 'テスト'. At the bottom of the sub-dialog, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル', with the 'OK' button being highlighted by a red box.

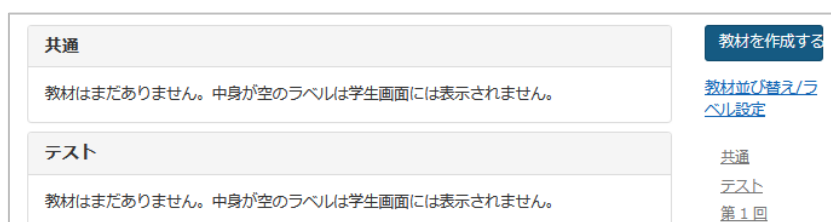
4. 作成したラベルは一番下に作成されますので、ドラッグアンドドロップで希望するラベル位置まで移動させます。(例では「共通」の下に「テスト」を移動させます)



5. すべての教材の移動ができれば、[変更内容を保存する] をクリックします。



6. [教材一覧] 画面に戻るので、教材がラベルにまとまっていることを確認します。



以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
- 本文中では©マーク、TM マークを省略しています。