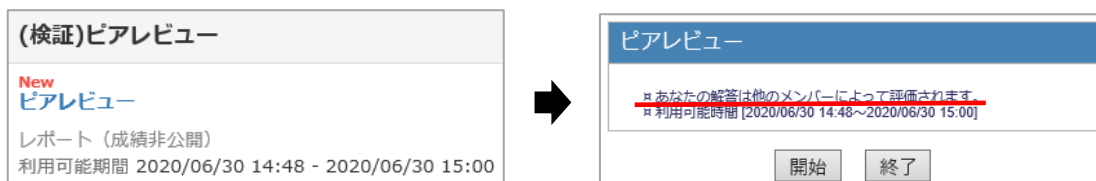


ピアレビューについて（学生）

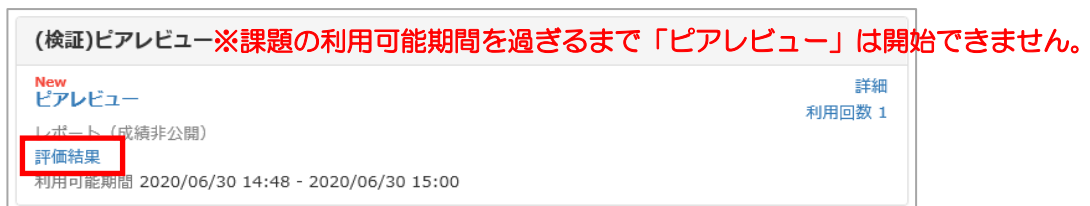
e-class で提出したレポートや記述式の課題内容を学生同士で評価（相互評価）しあう機能のことです。他者から評価を受けた結果は、「評価結果」から確認することができますが、誰から評価を受けたかわかりません。科目管理者は、誰の課題を誰が評価したのか見ることができます。本 FAQ は FireFox を利用していますがブラウザにより実際の画面が異なる場合があります。

<ピアレビューの流れ>

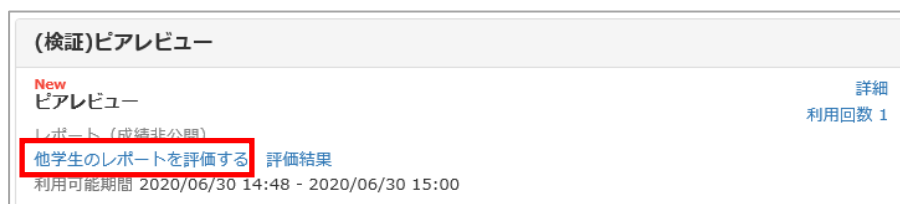
1. 利用可能期間内に課題を提出します。



2. 課題を提出後、教材の枠内に「評価結果」と表示されます。



3. 教材の利用可能期間を過ぎると教材の枠内に「他学生のレポートを評価する」が表示されるので、クリックします。



4. 左側に評価対象者の課題と「採点」が表示されるので「採点」をクリックします。

1人分のレポートを評価してください。
(状況によっては割り当てが少ないか、割り当てが無いこともあります)

採点	科目名	氏名	学生ID	レポート	提出日	点数
採点	test_2020	--	--	Q.1 検証用4.docx	2020-06-30 14:52:24	未

5. 「採点」をクリックすると右側に採点画面が表示されます。
コメントや点数を入力し「保存」をクリックします。

<評価確認方法>

1. 自分へのピアレビュー結果を見るには、教材の枠内にある「評価結果」をクリックすると平均点やレビューアーツがつけた点数が表示されます。

2. レビューアの点数をクリックすると詳細を確認ができます。

※2021年夏メンテナンスより「評価結果」画面が新しくなりました。

※未採点の場合は、「まだ評価されていません。」と表示されます。



<よくあるお問合せ>

- 評価対象の課題の文章が全文表示されていない。
→評価画面下にスクロールバーが表示されています。右側にスクロールすることで文章が表示されます。評価者側で改行はできません。
2021年夏メンテナンスにより改行されるようになりました。
- 評価対象の課題の文字数を確認したい。
→文字数は表示されません。各自で確認する必要があります。
- 課題を提出し「他学生のレポートを評価する」をクリックしたが評価対象が表示されない。
コメントや点数を入力するにはどうすればよいか。
→科目管理者に問い合わせてください。

以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
- 本文中では©マーク、TM マークを省略しています。