

レポートの確認・採点方法

目次

概要.....	1
実行者数と未採点の答案.....	1
提出物の確認.....	1
未提出者の確認.....	4
レポート／答案の出力.....	4
一括採点.....	6
教員による代理提出.....	7
成績の確認.....	10
よくあるお問い合わせ.....	11

概要

学生が提出したレポートや記述式問題の内容を確認する方法を記載します。「未採点の答案」からも学生が提出した解答内容が確認できますが、今回は「レポート/記述式問題の採点」に関する内容を説明します。本FAQはMicrosoft Edge を利用して説明しています。ブラウザによっては実際の画面と異なる場合があります。

実行者数と未採点の答案

学生の実行状況や提出に関して確認できる項目のことを意味します。

- 実行者数は、教材を実行（つまり教材の内容を確認）した学生
- 未採点の答案は、学生が解答を提出したが教員の採点が未完了の件数

New

☐

● 第1回レポート

レポート (成績非公開)

更新 0分前

実行者数 4

未採点の答案 3

提出物の確認

1. 対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1限				» てすと

2. 「成績」タブより「レポート/記述式問題の採点」を選択し、教材を選択します。

教材一覧	教材▼	成績▼	出席▼	その他▼	メンバー▼
		成績一覧			
		進捗状況一覧			
		出題分野ごとの成績			
		SCORM教材の成績一覧			
		レポート/記述式問題の採点			

共通

教材はまだありません。表示されません

第 1 回

レポート/記述式問題の採点

てすと科目

- 第1回レポート
- 第2回レポート

3. 「条件の変更」より必要な項目があれば設定し、「再読み込み」をクリックします。
 ※教員自身が提出した解答内容を確認する場合は「管理者を含む」にチェックをつけて下さい。

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

第2回レポート

レポート採点 未提出者

データの読み込み

てすと ▼ ☐ 登録ユーザのみ ☒ 管理者を含む ☐ ゲストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 未解答だけの解答を除く 並び順: 学生ID ↕

結果 4 件 (2025-03-04 09:29:55)

レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み

対象ユーザ

学生ID

氏名

検索のヒント

ワイルドカード "", 任意の文字 "?" で指定。
複数の条件は or で連結。

対象レポート

☒ 未解答だけの解答を除く
以降のフィルターよりも優先して適用されます。

☐ 学生毎に最新の解答だけ抽出

☐ 未採点の解答だけ抽出

提出日範囲の始め: yyyy / mm / dd

提出日範囲の終わり: yyyy / mm / dd

閉じる

表示する項目

☐ 科目名 ☐ ユーザID (数字)

表示形式

1ページの表示数: 10件

並び順

1番: 学生ID ☐ 逆順

2番: ☐ 逆順

3番: ☐ 逆順

4. 画面を下にスクロールすると学生一覧が表示されます。採点入力が終われば「保存」をクリックします。（画像は Q1 レポートファイル、Q2 記述式の解答画面を表示しています。）

検証_学生() 未
提出日時: 2022-09-22 14:27:23

Q 1 提出日時: 2022-09-22 14:27:13

レポート ① テスト1.pdf ② プレビュー

③ 添削ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません
元に戻す

④ 採点 得点 /5 5 4 3 2 1 0 ▲ ▼ クリア

⑤ コメント

⑥ 定型文 登録がありません

Q 2 提出日時: 2022-09-22 14:27:23

レポート 編集

⑦ 文字数: 10 スペース(半角:0, 全角:0, タブ:0) 改行: 0

採点 得点 /5 5 4 3 2 1 0 ▲ ▼

コメント 定型文

再提出指示

⑧ ☐ 再提出を指示する

保存 リセット

- ① ファイル名をクリックして課題内容を確認します。
- ② テキスト、PDF、JPEG、PING ファイルはダウンロードせず内容確認ができます。
- ③ 添削したファイルをアップロードできます。
- ④ 直接入力または数字ボタンで点数をつけます。
※教材作成時に配点設定をされていない場合は「0」以外入力できません。
- ⑤ コメント入力ができます。成績非公開であってもコメントは学生に表示されます。
- ⑥ 定型文を最大5つ登録することができます。
- ⑦ 解答内容の文字数等が表示されます。
- ⑧ 再提出期限を設定することができます。
その際はチェックすると設定項目が表示されます。

5. 「保存」をクリック後、対象学生欄右上の得点枠に点数が反映されていることを確認します。（今回 Q1, Q2 とも 5 点をつけているので合計得点は 10 点と表示されています。）

検証_学生() 10
提出日時: 2022-09-22 14:27:23

Q 1 提出日時: 2022-09-22 14:27:13

レポート テスト1.pdf プレビュー

添削ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません
元に戻す

採点 得点 5 /5 5 4 3 2 1 0 ▲ ▼ クリア

コメント 定型文

Q 2 提出日時: 2022-09-22 14:27:23

レポート

aaaaaa

文字数: 10 スペース(半角:0, 全角:0, タブ:0) 改行: 0

採点 得点 5 /5 5 4 3 2 1 0 ▲ ▼ クリア

未提出者の確認

1. 上記「提出物の確認方法」項番3の画面で「未提出者」をクリックします。

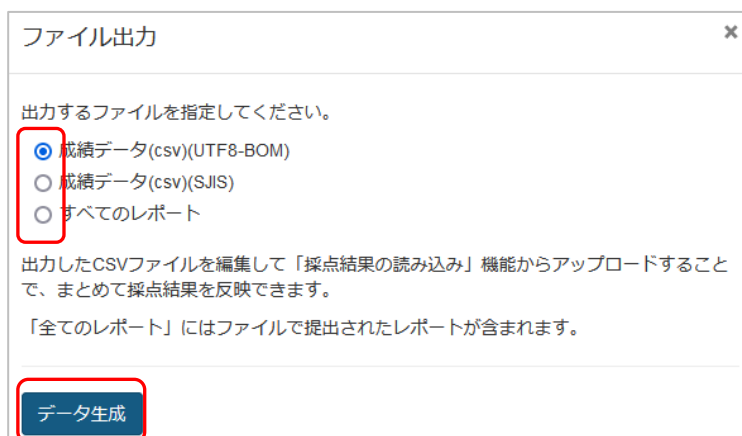
2. 教材未実行 あるいは 教材を実行したが課題未提出の学生 が表示されます。

レポート／答案の出力

学生から提出されたレポートや答案（解答内容）を出力します。レポート／答案のデータを出力するには「ファイル出力」から必要なファイルをダウンロードします。出力内容は以下の表の通り、3種類あり、どちらもレポート一括採点に必要な csv ファイルが含まれています。

ファイル出力形式	機能内容
成績データ(csv)(UTF8-BOM)	答案（解答内容）を csv ファイルでダウンロードできる
成績データ(csv)(SJIS)	
すべてのレポート	提出済みのレポートファイル含むファイル一式を一括でダウンロードできる

1. 「ファイル出力」からご利用用途に合わせて、「成績データ(csv)(UTF8-BOM) または 成績データ(csv)(SJIS)」、「すべてのレポート」を選択し「データ生成」をクリックします。



ファイル出力

出力するファイルを指定してください。

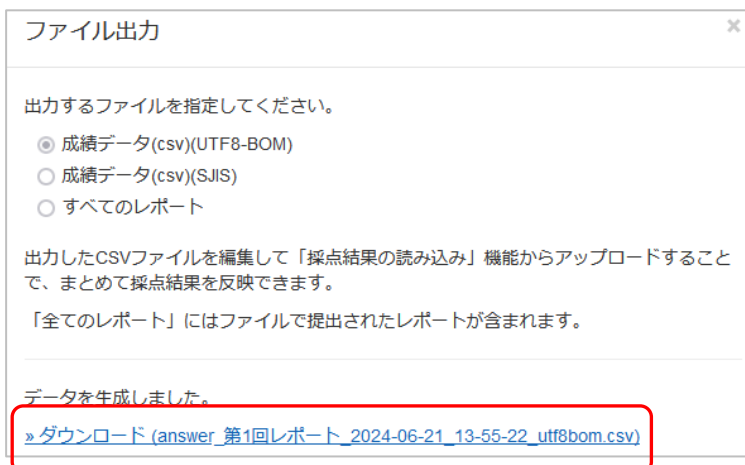
☒ 成績データ(csv)(UTF8-BOM)
☐ 成績データ(csv)(SJIS)
☐ すべてのレポート

出力したCSVファイルを編集して「採点結果の読み込み」機能からアップロードすることで、まとめて採点結果を反映できます。

「全てのレポート」にはファイルで提出されたレポートが含まれます。

データ生成

2. データ生成されたらファイルをダウンロードします。



ファイル出力

出力するファイルを指定してください。

☒ 成績データ(csv)(UTF8-BOM)
☐ 成績データ(csv)(SJIS)
☐ すべてのレポート

出力したCSVファイルを編集して「採点結果の読み込み」機能からアップロードすることで、まとめて採点結果を反映できます。

「全てのレポート」にはファイルで提出されたレポートが含まれます。

データを生成しました。

» [ダウンロード \(answer_第1回レポート_2024-06-21_13-55-22_utf8bom.csv\)](#)

3. ダウンロードしたファイルを開き内容を確認します。デフォルト表示は学生 ID 順です。
※すべてのレポートは圧縮フォルダでダウンロードされます。
圧縮フォルダを解凍し学生が提出したファイル数があるかを確認してください。

一括採点

レポートを一括採点するには answer.csv を使います。事前準備として「成績データ」もしくは「すべてのレポート」のどちらかで csv ファイルをダウンロードしてください。

1. P4「[レポート/答案の出力](#)」を参考に csv ファイルをダウンロードします。
2. answer.csv を開き、M 列 (point 項目) に点数を入力しファイルを保存します。

id	科目名	氏名	USERID	提出日	Q.No	report/answer	download_report_file	文字数	corrected_file	download_corrected_file	成績	point	comment
	ですと科目	検証_学生		2022/9/22 14:27	1	テスト 1 .pdf					未		
	ですと科目	検証_学生2		2022/9/22 14:27	1	テスト 2 .pdf					未		
	ですと科目	検証_学生3		2022/9/22 14:28	1	テスト 3.pdf					未		

3. e-class 画面に戻り「採点結果の読み込み」をクリックします。



4. 「ファイルの選択」から項番 2 で準備した csv ファイルを選択し「読み込み」をクリックします。「データを取り込みました」の表示を確認したら、内容が反映されているか確認してください。



※このとき、項番 2 の G 列 [report/answer] や J 列 [corrected_file] でアップロードするファイル名を入力した場合は、アップロードするファイルと answer.csv を zip 形式で圧縮してファイルの読み込みを行ってください。このときフォルダ名は、エラーを避けるために半角英数字にしてください。

教員による代理提出

仕様として本システムは学生 ID で紐づいているため本人の提出が原則となります。しかしながら、教員は学生に代わって以下の方法で解答内容をシステムに反映させることができます。前提として、未提出者の表示画面から説明します。

1. 「未提出者」をクリックします。

2. 該当する学生の「ブランクレコードを生成」をクリックします。
今回説明で用いる学生氏名は、検証_学生2です。

3. 「レポート採点」をクリックし一覧から学生を確認します。

4. ブランクレコードを生成した学生のコメント欄に次の文章が入力されます。
学生画面にも表示されるため不要な場合は削除するようにしてください。

コメント内容: 「このレコードは "教員コード (数字6桁)" によって生成されました。」

検証 学生2()
提出日時: 2024-05-07 11:02:39

Q. 1 提出日時: 2024-05-07 11:02:39

レポート 未提出

添削ファイル ファイルが選択されていません
元に戻す

採点 得点 / 0

コメント

5. 「ファイル出力」をクリックします。

結果 2 件 (2024-05-07 13:43:47)

6. 「成績データ」、「データ生成」をクリックしてファイルをダウンロードします。

ファイル出力

出力するファイルを指定してください。

☒ 成績データ(csv)(UTF8-BOM)

☐ 成績データ(csv)(SJIS)

☐ すべてのレポート(zip)

出力したCSVファイルを編集して「採点結果の読み込み」機能からアップロードすることで、まとめて採点結果を反映できます。

「全てのレポート (Zip)」にはファイルで提出されたレポートが含まれます。

データを生成しました。

[ダウンロード \(answer_第2回レポート_2024-02-28_16-36-50_utf8bom.csv\)](#)

7. 「answer.csv」のG列「report/answer」欄に学生が提出してきたファイル名を入力し保存します。
- 今回説明で用いる学生氏名は 検証学生_2、検証用.pdf です。
 - N列のコメントは学生画面にも表示されるため削除します。
 - 当該学生以外の内容が入力されているとシステムに取り込む際に取り込みエラーになります。
この作業をされる際は**必ず代理提出をする学生のみ入力している状態**にしてください。

加工前

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	レポート/記述式問題の採点																	
2	ログ作成日	2024/5/ 13:52:07																
3	問題名	第1回レポート																
4	提出日	all - all																
5	contents_id																	
6																		
7																		
8	id	科目名	氏名	USERID	提出日	Q.No	更新可能 report/answer	download_文字数	更新可能 corrected_download_成績	更新可能 point	更新可能 comment							
9		ですと科目	検証_学生		2023/8/30 15:14	1	検証用1.docx											
10		ですと科目	検証_学生3		2024/4/15 14:52	1	検証用2.docx											
11		ですと科目	検証_学生4		2024/4/20 10:52	1	検証用3.docx											
12		ですと科目	検証_学生2		2024/5/7 13:52													
13																		

このレコードは [] によって生成されました。

加工後

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	レポート/記述式問題の採点													
2	ログ作成日	2024/5/ 13:52:07												
3	問題名	第1回レポート												
4	提出日	all - all												
5	contents_id													
6														
7														
8	id	科目名	氏名	USERID	提出日	Q.No	更新可能 report/answer	download_文字数	更新可能 corrected_download_成績	更新可能 point	更新可能 comment			
9		ですと科目	検証_学生2		2024/5/7 13:52	1	検証用.pdf							



8. 「answer.csv」と取り込むファイルを圧縮し zip ファイルにします。
※このときフォルダ名は、エラーを避けるために半角英数字にしてください。
9. 取り込むファイルの準備出来たら、e-class 画面に戻り「採点結果の読み込み」をクリックします。

結果 2 件 (2024-05-07 13:43:47)

レポート一覧を開く ファイル出力 **採点結果の読み込み**

10. 「ファイルの選択」から項番6で準備したファイルを選択し「読み込み」をクリックします。
「データを取り込みました」の表示を確認したら「閉じる」をクリックし、ファイルがアップロードされているか確認してください。



成績の確認

「成績」タブ内にある「成績一覧」で学生毎の評価を確認できます。

The first screenshot shows the 'e-class' management interface. The '管理' (Management) tab is selected. Under the '成績' (Grade) section, the '成績一覧' (Grade List) button is highlighted with a red box. Other buttons include '教材一覧' (Textbook List), '教材' (Textbook), '出席' (Attendance), and 'その他' (Others). A '共通' (Common) section is also visible.

The second screenshot shows the '最大得点一覧' (Maximum Score List) page. It displays a table with columns for 'Mail', '氏名' (Name), '学生ID' (Student ID), '数字部分' (Number part), and '合計' (Total). The table lists students and their scores across various tests. A legend explains the symbols used in the table.

Mail	氏名	学生ID	数字部分	第1回レポート	第2回レポート	第3回レポート	復習テスト1	復習テスト2	復習テスト3	合計
✓	検証 学生			未	[10]	未	未	未	未	10
✓	検証 学生2			未	未	未	未	未	未	0
✓	検証 学生3			未	[3]	*[0]	未	未	未	3
✓	検証 学生4			未	未	未	未	未	未	0
✓	検証 学生5			未	未	未	未	未	未	0
受講者の平均得点/配点				-/3	6.5/10	0/5	-/4	-/4	-/4	6.5/30
全体の最大得点/最小得点				-/-	10/3	0/0	-/-	-/-	-/-	-

未 : 教材未実行者
[数字] : 採点結果
*[0] : 教材を実行したが未提出の学生、または未採点教材

には管理者は含まれていません。

よくあるお問い合わせ

- Q. 採点時にコメントを入力したが学生画面のどこに表示されるのか。また通知は届くのか。
- A. 学生画面の「マイレポート」にコメントが表示されます。
 学生への通知はありませんので、「マイレポート」を確認するようお願いください。詳細は[こちらから](#)。

- Q. 成績非公開で作成した教材の採点時に入力したコメントは学生画面に公開されるのか。
- A. 公開されます。成績非公開にした際の公開範囲は「成績」と「得点/配点」になります。
 コメント以外の表示は表のとおりです。

種別	採点済		未採点	
	成績欄	得点/配点欄	成績欄	得点/配点欄
成績公開	○	数字/配点	未	未/配点
成績非公開	- (ハイフン)			

【マイレポート上の表示】

- Q. 誤って点数やコメントを入力してしまった。
- A. 入力し直すことで修正できます。

以上

●本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
 ●本文中では©マーク、TM マークを省略しています。