

課題の提出が正常にできているか確認する方法

レポート課題：【マイレポート】と【メッセージ】の両方で必ず確認してください。

記述式課題：【マイレポート】を必ず確認してください。(メッセージは送信されません)

【共通】

e-class にログイン後、対象科目を選択します。

| | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 |
|----|-----|-----|-----|------|
| 1限 | | | | »てすと |

•「マイレポート」より確認する方法

1. 「マイレポート」タブをクリックします。



2. 提出されたレポートや記述式の内容が確認します。

| マイレポート | | | | | | | |
|-----------|------------|-----------------------|-----------|---------|------------------------|----------|--------------|
| 課題名 ▲▼ | Q.No ▲▼ | レポート ▲▼ | 添削ファイル ▲▼ | コメント ▲▼ | 提出日 ▲▼ | 成績 ▲▼ | 得点/配 点 ▲▼ |
| | 2 | 記述式の内容 | | | 2020-04-22 15:48:02 | - | - |
| | 1 | 記述式の内容 | | | 2020-04-22 15:48:02 | - | - |
| | 1 | .docx | ←提出ファイル | | 2020-04-03 09:14:18 | - | - |

レポート名をクリックして提出したファイルをダウンロードし内容を確認してください。

- 「メッセージ」より確認する方法

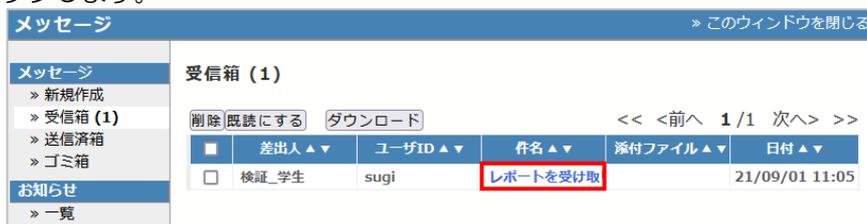
画面右上の[メールアイコン]をクリックします。



1. 画面左側にある「メッセージ」 > 「受信箱」をクリックします。



2. 自分宛に「レポートを受け取りました」とメッセージが受信されているので、クリックします。



3. メッセージの詳細画面より、提出したファイルに間違いがないことを確認します。



※大学のメールアドレスにも同様に do-class@mail.doshisha.ac.jp より以下の内容で受信されます。件名は、【[返信不可]レポートを受け取りました】で、文面内容は、[授業名/課題名/レポートファイル名]となります。



以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
- 本文中では、©マーク、®マーク、TM マークを省略しています。