

課題の提出が正常にできているか確認する方法

レポート課題：【マイルポート】と【メッセージ】の両方で必ず確認してください。

記述式課題：【マイルポート】を必ず確認してください。(メッセージは送信されません)

【共通】

e-class にログイン後、対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1限				»てすと

•「マイルポート」より確認する方法

1. 「マイルポート」タブをクリックします。



2. 提出されたレポートや記述式の内容が確認します。

マイルポート							
課題名	Q.No	レポート	添削ファイル	コメント	提出日	成績	得点/配点
	2	記述式の内容			2020-04-22 15:48:02	-	-
	1	記述式の内容			2020-04-22 15:48:02	-	-
	1	.docx	←提出ファイル		2020-04-03 09:14:18	-	-

レポート名をクリックして提出したファイルをダウンロードし内容を確認してください。

- 「メッセージ」より確認する方法

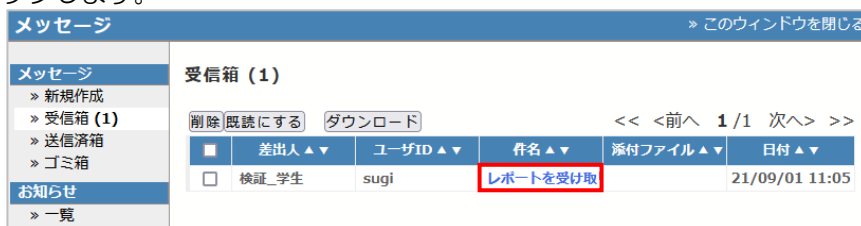
画面右上の[メールアイコン]をクリックします。



1. 画面左側にある「メッセージ」> 「受信箱」をクリックします。



2. 自分宛に「レポートを受け取りました」とメッセージが受信されているので、クリックします。



3. メッセージの詳細画面より、提出したファイルに間違いがないことを確認します。



※大学のメールアドレスにも同様に do-class@mail.doshisha.ac.jp より以下の内容で受信されます。件名は、【[返信不可]レポートを受け取りました】で、文面内容は、[授業名/課題名/レポートファイル名]となります。



以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
- 本文中では、©マーク、®マーク、TM マークを省略しています。