

レポート教材で提出した内容の確認方法

提出されたレポートファイルや、記述式の課題への解答内容を、ご自身で確認する方法です。

手順

1. 対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1限				» てすと

2. 「マイレポート」タブをクリックします。



3. 提出したレポートファイル名や記述式の内容が確認します。

マイレポート						
課題名 ▲▼	Q.No ▲▼	レポート ▲▼	添削ファイル ▲▼	コメント ▲▼	提出日 ▲▼	成績 ▲▼ 得点/配点 ▲▼
コメントシート	1	本日の講義について			2025-06-16 11:15:11	未 未/0
レポート教材	1	e-classについて.docx			2025-06-16 11:12:57	- -

※提出したレポートのファイル名をクリックしてダウンロードしてください。

※記述式の内容はダウンロードができません。必要であれば、スクリーンショット等を撮り、ご自身で保管してください。

以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカーの商標または登録商標です。
- 本文中では、©マーク、®マーク、TM マークを省略しています。