## お知らせ機能について

お知らせとは掲示板のような機能であり、連絡事項等の周知ができます。掲載場所はメッ セージアイコンクリック後の「お知らせ一覧」や e-class にログイン後のページにある「管 理者からのお知らせ」です。メッセージ機能と異なり、内容を公開しても履修生全員にメー ルでの連絡はありませんが、公開期間を設けることができます。本 FAQ は FireFox を利 用していますがブラウザにより実際の画面が異なる場合があります。

1. 時間割より科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日
1限			
2限			
3限			» test_2020

2. メールアイコンを選択します。

↑ <u>e-class</u> test_2020 管理	1	X
		ログアウト

3. 新規投稿を選択します。

お知らせ		» このウィンドウを閉じる
メッセージ	お知らせ一覧	< < <b>1</b> 2 > >
≫ 新規作成 ≫ 等信箱 (1)	ページ 1 / 2 ( No.1 - No.10 : 全 18 件)	
》送信済箱 》厢歴	e-classログイン方法について システム管理者 - 2020/09/14 17:26 - 公開期限: 2021/02/16 23:59	
» ゴミ箱	e-classトップページ更新のご案内 システム管理者 - 2020/09/11 19:19	
<ul> <li>» 新規投稿</li> <li>» 管理</li> </ul>	レポートの採点処理について システム管理者 - 2020/07/03 14:05	
≫ 一括投稿 ≫ 一覧	【重要】ネットワーク接続の不安定化について システム管理者 - 2020/06/16 12:55	

お知らせ	» このウィンドウを閉じる	1
メッセージ ≫ 新規作成	お知らせ管理 [test_2020] 公開 下書き保存 取り消し » 一覧に戻る	
<ul> <li>※受信箱(7)</li> <li>※送信済箱</li> <li>※層歴</li> <li>※ゴミ箱</li> <li>お知らせ</li> <li>※新規投稿</li> <li>》管理</li> <li>※一括投稿</li> <li>※一覧(3)</li> </ul>	唐きかけ       発行先     ○ 料目管理者       マーク     重要       公開期間     公開開始:     ● 指定しない     ○ 指定する 2020 ↓ 10月 ↓ 29 ↓       公開終了:     ● 指定しない     ○ 指定する 2020 ↓ 10月 ↓ 29 ↓	科目管理者:教員 学習者:学生
	× 	

4. 件名、本文、公開期間を入力し「公開」を選択します。

5. 「公開」クリック後、以下の画面が表示されます。

お知らせ管理 [test 修正 削除	2020]
	前へ 一覧に戻る 次へ
テスト	
公開中	
作成日:2020/10/29 0 発行先:test_2020:科	9:32 by 日管理者,学習者
771	
未読ユーザを確認す	13 J
-	▼ 「お知らせ」を見ていないユーザを確認することができます。
未読	ユーザを確認する
未読ユ-	-
	。 学生氏名と学生 ID が表示されます。

 お知らせ画面を修正もしくは削除する場合は、「管理」をクリックすることで、 投稿した内容の一覧が表示されます。

お知らせ		» このウィンドウを閉じ
メッセージ ≫ 新規作成	お知らせ管理 [test_2020]	
» 受信箱 <b>(1)</b> » 送信済箱 » 履歴	新規投稿 ページ1/1(No.1 - No.1:全1件)	< <1>>
<u>» ゴミ箱</u> お知らせ	テスト 公開中	作成日 2020/10/29 09:32 by
<ul> <li>&gt; 新規投稿</li> <li>&gt; 管理</li> <li>&gt; 一括投稿</li> <li>&gt; 一話 (1)</li> </ul>		

<一括投稿について>

CSV ファイルを用いることで複数のお知らせを一括で投稿することができます。

1. お知らせ一覧内の「一括登録」をクリックすると「お知らせ一括投稿画面」が表示され ますので、サンプルファイルをダウンロードし入力してください。



CSV ファイルの作成ができたら、「参照」よりアップロードファイルを選択し「公開」をクリックします。

お知らせ								» このウィンドウを閉じる
メッセージ > 新規作成 > 受信済箱 > 展歴 > ご着 ※ 記 ミ 箱	お知らせ一括投稿 CSV ファイルを使って、複数の科目に複数お知らせを同時に登録することができます。 一括登録のサンプルCSVファイルをこちらから ≫ ダウンロード できます。 × 1行目にはフィールドを区別するためのフィールド名を必ず入れてください。 CSVファイルの例							
9912 B	course_id	open_at	close_at	to_author	to_user	important	title	substance
≫ 新規投稿 ≫ 管理	s2011st5			1	1		試験につい て	A4用紙1枚のみ、持ち込みができます。
» 一括投稿 » 一覧 (2)	s2011st6	2011/07/15	2011/10/01	1	1	1	試験の結果 について	試験結果について質問のある方は 10月1日 ま でにアボを取ってください。
	s2011st6	2011/07/15	2011/10/01	1	1	1	試験の結果 について	試験結果について質問のある方は 10月1日 ま でにアポを取ってください。
	CSVファイルを選択							
	参照 ファイルが選択されていません。 公開							

3. 正常に投稿ができたら以下のように「Success: 投稿数」が表示されます。 失敗すれば「Erarr: 投稿数」が表示されるので CSV ファイルを確認してください。

	» このウィンドウを閉じる
お知らせー括投稿 投稿結果	
Success : 3	
Error : 0	

4. 「一覧」を選択し、正常に表示されてるか内容を確認してください。

お知らせ		» このウィンドウ
<mark>メッセージ</mark> »新規作成	お知らせ一覧 ページ1 / 3 (No.1 - No.10:全 22 件)	< < <b>1</b> 2 3
» 受信箱 (6) » 送信済箱 » 履歴	3件目のお知らせのタイトル てすと - 2020/11/20 - 公開期限: 2020/11/21 23:59	
» ゴミ箱 お知らせ	1件目のお知らせのタイトル てすと - 2020/11/20 - 公開期限: 2020/11/21 23:59	
<ul> <li>» 新規投稿</li> <li>» 管理</li> </ul>	<b>2件目のお知らせのタイトル</b> てすと - 2020/11/20 - 公開期限: 2020/11/21 23:59	
» 一括投稿 » 一覧 <b>(5)</b>	【重要】 MacOS Mojaveでのレポート提出について システム管理者 - 2020/11/16 16:39	

以上

 ●本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは各開発メーカの 商標または登録商標です
 ●本文中では◎マーク、TM マークを省略しています。