

出席機能について(教員)

目次

概要.....	1
基本設定	1
学生の利用方法	2
よくある問合せ	3
出席状況の確認.....	3
出席 IC カードリーダーで取得したデータの取り込みについて	4

概要

この機能は e-class 上で学生の出欠確認を行う場合に利用します。DUET と連携していませんのでご注意ください。またこの機能を利用する場合は必ず学生に出席機能を利用する旨をご案内ください。

基本設定

1. e-class にログイン後、対象科目を選択します。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限				» てすと		

2. 「出席」タブ内の「設定/ログの確認」を選択します。



3. 「出席教材一覧」で必要な設定を行います。

教材名	回数制限	パスワード	③ IPアドレス制限	④ 開始 - 終了時刻	⑤ 状態	⑥ 履歴
» 出欠確認 第1回		②		出席扱い：今から 無制限 分間 遅刻扱い：その後 - 分間	非公開中 公開する	履歴[0]

①実際の出欠画面

②出欠画面を開く際のパスワードを設定できます。例えば、パスワードを設定済みの「①」をクリックするとパスワードを求める画面が表示されますので、パスワードを知っている人のみ出席データを送信できます。

③IP アドレスの制限ができる機能ですが、**本学では利用できません。**

④出席扱い、遅刻扱いを設定する事ができます。

(例えば、出席扱いを今から「20分」間、遅刻扱いをその後「15分」間など)

⑤学生画面に出欠画面を表示させるためのステータスを変更します。

ただし自動設定の機能はないため手動で設定変更してください。

⑥学生が出欠確認画面を実行した履歴の確認ができます。

4. 状態の「公開する」ボタンでステータスを変更し「出席教材を更新」ボタンをクリックします。
ステータスを変更することで学生画面の出席画面のリンクが有効になります。

※「出席教材を更新する」ボタンをクリックせず「公開する」ボタンを押した後にブラウザの画面更新を実施するとステータスが元に戻りますのでご注意ください。

		② 出席教材を更新
開始 - 終了時刻		状態
出席扱い：今から 無制限 分間		非公開中
遅刻扱い：その後 - 分間		履歴
		履歴[0]
	① 公開する	

学生の利用方法

1. 教材名の「出欠確認第〇回」を選択します。

教材名	状態	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	履歴
» 出欠確認 第 1 回		-	-	-	時間制限なし	履歴[0]
⌵ 出欠確認 第 2 回		-	-	-	時間制限なし	履歴[0]

2. 「開始」を選択します。

教材管理	終了
» てすと	
検証_学生さんがログイン中	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>出欠確認 第 1 回</p> <p>出欠を取りますので「開始」ボタンをクリックしてください。</p> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">開始</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">終了</div> </div>	

3. 「出席します」にチェックを入れ、「送信データを送信する」をクリックします。

「送信します」にチェックを付けず「送信データを送信する」をクリックすると以下のメッセージが表示されるので、「出席データを送信する」をクリックします。

まだ全ての問いに答えていませんが本当にこのまま終了しますか？
[戻る]ボタンで回答画面に戻ります。

4. 「出席データを送信しました！」と表示されたら、「終了」をクリックします。

出席データを送信しました！

回答は正しく保存されました。

終了

よくある問合せ

出席状況の確認

教員：

1. 「出席」タブから「出席状況一覧/修正」をクリックします。

e-class
てすと 管理

教材一覧 教材▼ 成績▼ 出席▼ その他▼ メンバー▼ 科目管理▼ 学生としてログインする

共通 設定 / ログの確認 出席状況一覧 / 修正 ... 教材を作成する

2. 出席状況一覧ではユーザごとに出席点を確認できます。出席データは1~10の点数管理です。

学生ID	氏名	Mail	出席	遅刻	欠席	合計点
10	患	患	患	患	患	1 0 14 10
患	患	患	患	患	患	0 0 15 0

10点：出席
1~9点：遅刻
0点：欠席

学生：

1. 「出席」タブをクリックします。



2. 出席画面で該当する教材名の「状態」を確認します。

状態	内容
出席	出席できている
欠席	出席登録はできているが教員が指定した時間内に登録できていない可能性がある
空欄や履歴なし	出欠確認 第〇回をクリックしていない or 出席を利用していない

(実際の画面)

出席						
教材名	状態	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	履歴
× 出欠確認 第1回	出席	-	-	-	時間制限なし	履歴[1]

出席						
教材名	状態	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	履歴
» 出欠確認 第1回	欠席	-	-	-	時間制限なし	履歴[1]

出席						
教材名	状態	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	履歴
× 出欠確認 第1回		-	-	-	時間制限なし	履歴[0]

出席 IC カードリーダーで取得したデータの取り込みについて

出席 IC カードリーダーのケース内にマニュアルを入れておりますので一度ご確認ください。

以上

- 本 FAQ に掲載した会社名、システム名、プログラム名、商品名などは核開発メーカーの商標または登録票です。
- 本文中では©マーク、®マーク、TM マークを省略しています。