

## ②レポート作成

# (1) e-classご利用時の注意事項

e-class

科目▼ マニュアル ログアウト

管理者からのお知らせ

最新10件 (全 4 件)

- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- 1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15

参加している科目

表示する学期

2023 秋学期

□ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	▶ 動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「注意事項」を選択します。

## 注意事項

更新日 2023.9.6

英文は次のページにあります。  
English on the next page.

- ブラウザ環境は常に最新の状態でご使用ください。
- 成績評価に関わる操作(レポート提出、テスト等)はスマートフォン、モバイル画面(注. PCでブラウザ画面を小さくしたもの)では実施しないでください。
- 課題の提出を行った場合は、提出後にきちんと送信されているかを再度確認してください。特に添付ファイルでのレポート提出の場合、提出後にe-classから「レポートを受け取りました」というメールが届いた後、「マイレポート」で自分が提出したファイルが正しく開けるか、ファイルが破損していないか、内容に間違いがないか等を必ず確認してください。
- 提出したレポート等のデータは、成績が確定するまでは必ず保管しておいてください。

## (2) レポートの作成方法 ①

「教材を作成する」から「レポート」を選択します。

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there are navigation tabs: '動画説明', '管理', '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', '学生としてログインする', and 'ログアウト'. A blue notification bar at the top left says 'お知らせがあります。'. Below this, there are several sections for '共通' and '第1回' through '第5回', each with a message: '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。'. A red box highlights the '教材を作成する' button in the '共通' section. A large blue arrow points from this button to the right, where a modal window titled '教材を作成する' is shown.

The modal window titled '教材を作成する' contains a list of options for creating materials. The 'レポート' option is highlighted with a red box. Below the list are buttons for 'インポート', '外部データインポート', '他科目からリンク', and '戻る'.

教材の種類	説明
資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポート提出課題を作成します。
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
掲示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
授業ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。
LTIツール	登録されたLTIツールから教材を作成します。

## (2) レポートの作成方法 ②

設定

▶ 動画説明  
テスト/レポート/アンケート 作成/  
編集/削除

dp花子さんがログイン中

テスト/レポート/アンケート

レポート課題  
復習用テスト

リンクされている科目

リンク元科目

タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。

- レポート課題を作成する場合は「種別」から「レポート(成績公開)」を選択、もしくは「試験(成績非公開)」を選択して「課題スタイル」を「レポート提出」に変更してください。
- 種別で「レポート」を選択すると自動的に「回答の見直しを許可」オプションが選択されます。
- 説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。

基本設定

ラベル 第1回

(必須) タイトル レポート課題  
「<」を表示する場合は「&lt;」、  
「>」を表示する場合は「&gt;」と入力してください。

'New'マーク

(必須) 種別 レポート(成績公開)

アクセス制限 科目メニューで表示する

説明/注意点

[ ] 教材実行時の制限

日時制限  する  しない  
2023年 3月 2日 15時 11分 から  
2023年 3月 3日 0時 0分 まで

実行回数の制限 回

制限時間 分

利用できるメンバーを限定する 科目メンバーから選択する

必須項目の「タイトル」へ  
「レポート課題」と入力しま  
す。

ラベルは「第1回」を指定し  
ます。

教材の公開期間を指定する場  
合には「教材実行時の制限」  
から日時制限を設定します。

※日時制限は教材を開くこと  
ができる時間を意味します。  
教材を開いている間に期限を  
過ぎると、強制終了し回答で  
きなくなります。

## (2) レポートの作成方法 ③

教材を作成する

> 動画説明  
テスト/レポート/アンケート 作成/編集/削除  
dp花子さんがログイン中

テスト/レポート/アンケート  
リンクされている科目  
リンク元科目

制限時間 ?  分

利用できるメンバーを限定する ?

□ テスト/アンケートを実施できるメンバーの学生IDをカンマ(,)で区切って入力してください。  
□ ワイルドカード\* 任意の1文字?で指定  
□ サンプルCSVファイルのダウンロード

IPアドレス制限 ?

□ 例 192.168.1.\*,192.168.2.\*

実行パスワード ?

[+] 問題表示

[ ] 採点・結果表示

合格点の設定 ?  点

回答の見直しを許可 ?  する  しない

正答/解説を表示する問題 ?  正解した問題のみ  全ての問題

[+] 他の科目メンバーへ回答を公開する

「回答の見直しを許可」が「する」の設定では学生がレポートを複数回提出すると前回に提出したレポートを上書きします。「しない」の設定では学生がレポートを複数回提出すると全てのレポートが保存されます。

## (2) レポートの作成方法 ④

The screenshot shows a web interface for creating a test. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to publish the test immediately. The background interface includes fields for '制限時間' (Time Limit), '利用できるメンバーを限定する' (Limit members who can use), 'IPアドレス制限' (IP Address Restriction), '実行パスワード' (Execution Password), '合格点の設定' (Setting of Passing Score), '回答の見直しを許可' (Allow review of answers), and '正答/解説を表示する問題' (Questions to display correct answers/explanations). There are also buttons for 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

制限時間 ? 分

利用できるメンバーを限定する ? 科目メンバーから選択する

テスト/アンケートを実施できるメンバーの学生IDをカンマ(,)で区切って入力してください。  
 ワイルドカード\* 任意の一文字?で指定  
[»サンプルCSVファイルのダウンロード](#)

IPアドレス制限 ?

実行パスワード ?

この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか？

もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「授業ユニット用/非表示教材」を指定してください。

合格点の設定 ? 点

回答の見直しを許可 ?  する  しない

正答/解説を表示する問題 ?  正解した問題のみ  全ての問題

の科目メンバーへ回答を公開する

「テスト作成・問題編集」をクリックすると教材を今すぐに公開してよいかのメッセージが表示されます。

完成まで学生に公開したくない場合は「基本設定」の「アクセス制限」で「教材一覧で非表示」に変更してください。

## (2) レポートの作成方法 ⑤

編集

[前のページ] 1 [次のページ] 1  
コピー 新しい問題を追加  
削除 変更を保存して終了

ページ(配点) 移動  
問 1 (10) 1

### レポート課題 課題1

この教材を既に実行したユーザがあります。教材を再編集すると、成績データの整合性を失う可能性があります。編集する前に学習履歴を削除してください。  
この教材は「回答の見直しを許可」オプションが有効であるため、問題を追加もしくは変更しても既に実行したユーザの画面には反映されません。

共通オプション ページ: 複数ページ 種別: レポート(成績公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点	10	合計点: 10 難易度: B (normal) 出題分野: ループリックスを編集
課題	課題ファイル: ファイルを選択 ファイル未選択 最大アップロードファイルサイズ: 300.00 MB 変換方法: HTML PDF PowerPoint ファイルはPDFに変換されます。	
	課題手入力: 万葉集について述べよ	
	画像/音声ファイル: ファイルを選択 ファイル未選択 最大アップロードファイルサイズ: 300.00 MB 画像/音声ファイルにMP4/MOV動画(h.264)を登録するとストリーミング再生となります。 その際は元動画はサーバ上には保存されないためご注意ください。	保存
オプション	添付資料ファイル: ファイルを選択 ファイル未選択 最大アップロードファイルサイズ: 300.00 MB	
	課題スタイル: レポート提出	
	レポートの最大サイズ 設定可能上限値: 10 MB Word Excel PowerPoint Text PDF	
解説	解説変換元ファイル: ファイルを選択 ファイル未選択 最大アップロードファイルサイズ: 300.00 MB 解説変換元ファイルにMP4/MOV動画(h.264)を登録するとストリーミング再生となります。 その際は元動画はサーバ上には保存されないためご注意ください。	

課題 >> 全体を表示

万葉集について述べよ

ファイルを指定するか、ここにファイルをドラッグアンドドロップしてください。

ファイルを選択 ファイル未選択

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

(10)

解説 >> 全体を表示

[レポート提出]

最大アップロードファイルサイズ 10 MB

配点に「10」を入力、課題に「万葉集について述べよ」と入力します。ここで、レポートサイズやファイルの指定も出来ますが今回は何も指定しません。

保存ボタンを押すと、下にプレビューが表示されるので内容を確認します。

## (3) 学生としてレポートを提出する ①



e-class  
動画説明 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする

お知らせがあります。メッセージがあります。

共通

教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。

教材を作成する

教材並び替え/ラベル設定

第1回

- レポート課題 更新 14日前 実行者数 2
- レポート 利用可能期間 2024/01/02 15:11 - 2024/12/20 00:00

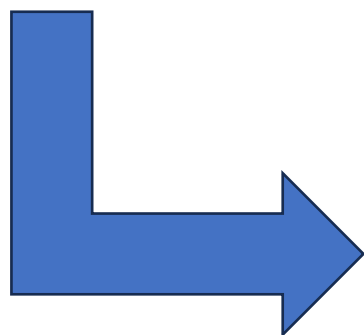
共通

第1回  
第2回  
第3回

作成したレポート課題へ  
学生と同じ立場でレポ  
ートを提出してみましょ  
う

「学生としてログインす  
る」をクリックすると、  
学生と同じ立場でe-  
classを利用可能です。

先ほど作成した「レポ  
ート課題」をクリックして  
レポート課題を開きます。



e-class  
動画説明

教材 マイレポート 科目成績 出席 その他 科目メニュー 管理者に戻る

学生モード 解除

第1回

- レポート課題 詳細 利用回数 4
- レポート 利用可能期間 2024/01/02 15:11 - 2024/12/20 00:00

第1回  
第2回



## (3) 学生としてレポートを提出する ②



「開始」を押すと作成したレポート課題の内容が表示されます。

「参照」や「ファイルを選択」を押して作成したレポートファイルを選びます。  
※ブラウザにより「参照」、「ファイルを選択」などボタン名が変わります。

レポート提出が完了したら「終了」をクリックします。

## (3) 学生としてレポートを提出する ③



The screenshot shows the e-class interface. At the top left, there is a home icon and the text 'e-class' and '動画説明'. Below this is a navigation bar with several menu items: '教材', 'マイレポート', '科目成績', '出席', 'その他', '科目メニュー', and '管理者に戻る'. The '管理者に戻る' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a yellow banner that says '学生モード 解除'. Underneath the banner, there is a section titled '第1回' containing a 'New レポート課題' link, a 'レポート' title, and a '利用可能期間 2023/03/02 15:11 - 2023/03/03 00:00' range. To the right of the 'レポート課題' link, there are two links: '詳細' and '利用回数 2'.

「管理者に戻る」をクリックして管理者へ戻ります。

レポート課題の作成方法は以上です。

## (4) レポートの編集方法

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-class' and '動画説明' (Video Explanation) with a '管理' (Management) button. Below this is a menu with '教材一覧' (Material List) selected, and other options like '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. A blue message box states 'メッセージがあります。' (You have a message). The main content area is divided into sections: '共通' (Common) with a message '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。' (No materials yet. Empty content labels are not displayed on the student screen.), and '第1回' (1st Session) with a list of materials. The first material is 'レポート課題' (Report Assignment), marked as 'New' and 'レポート' (Report), with a '利用可能期間' (Available Period) of 2023/03/02 15:11 - 2023/03/03 00:00. It shows '更新 5時間前' (Updated 5 hours ago) and '実行者数 2' (Number of executors 2). A dropdown menu is open for this material, with '設定' (Settings) and '設問編集' (Question Editing) highlighted in a red box. Other options in the menu are '公開状況' (Publication Status) and '公開/非公開設定' (Public/Private Settings). To the right of the main content, there is a '教材を作成する' (Create Material) button and a link '教材並び替え/ラベル設定' (Material Sort/Label Settings). A vertical list on the right side shows '共通' (Common) and sessions '第1回' through '第8回' (1st to 8th Session).

レポートを編集する場合は、「…」をクリックし、「設定」、「設問編集」などを修正してください。

レポートの作成方法は以上です。

# (5) FAQ

e-class dp花子 ログアウト

科目▼ マニュアル

課題実施状況一覧  
ダッシュボード

学習記録ビューア  
コース活動状況

リンク  
説明会動画  
レポートの提出窓口作成方法  
変更点一覧  
**FAQ(ご利用前にご一読ください)**  
注意事項  
お問い合わせ

管理者からのお知らせ  
最新10件 (全 4 件)  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15  
お知らせ一覧

参加している科目

表示する学期  
2023 秋学期

⚠ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「FAQ(ご利用前にご一読ください)」を選択します。

## FAQ [English] 教員

ここでは、ユーザーからのよくある問合せを掲載しています。  
詳細な機能につきましては、[マニュアル](#) をご覧ください。  
まずは、利用する前に推奨環境等の記載がある [注意事項](#) をよく読んでください。  
マニュアルやFAQを見ても解決しない場合は、[お問い合わせ](#) までご連絡ください。

### ご利用の前に

- [e-class](#)を使うために申請は必要ですか
- 科目利用申請後にエラーメッセージが表示される
- ログインしても目的の科目が表示されない

### 教材の作成

- 過去の教材を今年度の科目に一括コピーしたい
- ラベルについて
- 資料の作成方法について
- レポートの提出窓口作成方法
- テスト教材の作成方法
- 問題スタイルの種類について
- e-classで受験上の注意点等を周知する方法の紹介
- 授業ユニットについて
- チャットの利用方法について