

e-class 説明会資料

Language -

Welcome to e-class

Web Class USER

ようこそWebClassへ! ユーザIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン

お知らせ

最新 1件

[1件目のお知らせのタイトル](#)

システム管理者 - 11/15

» [お知らせ画面](#)

Ver.11.14.4



1. e-class とは	3
2. e-class で出来ること	3
時間割表示画面	3
2.1 教材一覧画面	4
2.2 資料作成	4
2.3 レポート、テスト作成	4
2.4 採点	5
2.5 コミュニケーションツール（メッセージ・お知らせ・掲示板・チャット）	6
2.6 出席管理	7
2.7 その他（TA/SA 追加、学習履歴、ラベル）	7

※ 「FAQ」とあるものについては、e-class の FAQ に記載があります。

e-class の FAQ : <https://eclass.doshisha.ac.jp/toppage/tf/html/faq.html>

1.e-class とは

e-class は日々の授業をサポートする授業支援システムです。

お持ちの Word や PDF などの資料を電子教材として作成して学生にパソコンやスマートフォンから閲覧させることが可能です。

また自動採点できる小テストで学生の理解度を確認や、e-class を通してレポート課題を提出させることもできます。

2.e-class で出来ること

時間割表示画面

ログインが完了すると e-class の時間割表示画面が表示されます。

この画面にはシステム管理者からのお知らせや担当される全ての科目名が時間割に表示されます。画面の右上には「未読メッセージ」がある場合、赤い数字が表示されます。

時間割はその時点での開講学期の授業が表示されていますが、過年度の科目の内容を確認したい場合は時間割表の「年度」「学期」を切り替えてください。

※教材の保存年限は当該年度と前年度の2年間になりますので、ご注意ください。



The screenshot shows the e-class interface. In the top right corner, there is a notification icon with the number '6' and the name 'p花子'. A red arrow points to this icon with the text: 「未読メッセージがある場合の表示」 (Display when there are unread messages).

In the bottom left area, there are dropdown menus for '2023' (year) and '春学期' (semester). A red box highlights these menus, with a red arrow pointing to them from the text: 「年度」「学期」 (Year, Semester).

The main content area shows '管理者からのお知らせ' (Notifications from administrators) with a list of recent items, including 'レポートの提出期限について' (About report submission deadlines) and '1件目のお知らせのタイトル' (Title of the first notification).

At the bottom, there is a '時間割表 (表示する年度/学期を選択)' (Time schedule table) with buttons for days of the week: 月曜日, 火曜日, 水曜日, 木曜日, 金曜日, 土曜日.

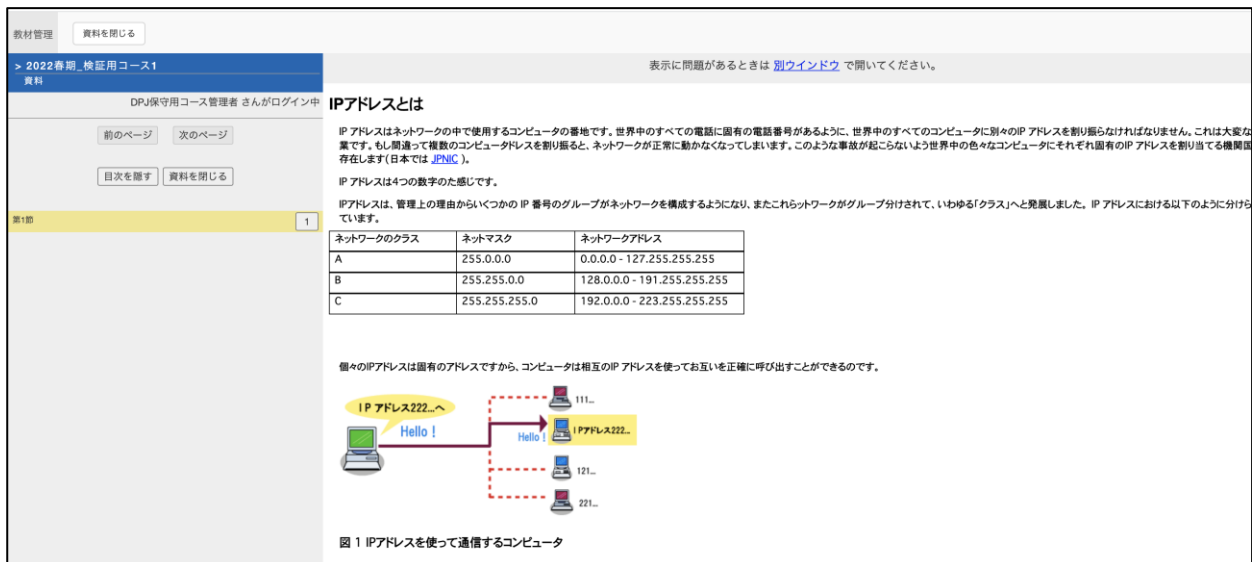
2.1 教材一覧画面

時間割表示画面で科目名をクリックすると、その授業の教材一覧画面に移ります。画面上部には各種メニューが表示されています。



2.2 資料作成

資料作成は、予習用の資料や動画など様々なメディアの資料をアップロードできます。公開期間の設定もでき、学生はスマートフォンから予習・復習ができます。「資料作成」の詳細は別途機能別動画マニュアルおよびFAQをご参照ください。



The screenshot shows the 'IPアドレスとは' (What is IP Address) page. It includes a table of network classes and their corresponding IP addresses and masks. Below the table is a diagram illustrating how computers communicate using IP addresses.

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0.0 - 223.255.255.255

図 1 IPアドレスを使って通信するコンピュータ

2.3 レポート、テスト作成

レポート、小テストを作成できます。レポート作成では、Word や PDF などの汎用的なファイル形式での提出や、記述式での提出が可能です。小テストでは、単数選択、複数選択、単語/数値入力、記述式など、様々な設

問スタイルで小テストが作成できます。

「レポート作成」、「テスト作成」の詳細は別途機能別動画マニュアルおよびFAQをご参照ください。



2.4 採点

レポートや小テストの採点や再提出指示が可能です。学生の進捗状況の確認や、小テストの合格・不合格などの判定結果が確認できます。レポート、小テストの一括ダウンロードや、一括採点なども可能です。

画面を下にスクロールすることで各学生が提出したファイルを確認し採点ができます。テキストファイル、PDF ファイル、JPEG、および PNG の画像ファイルの場合、ダウンロードせずに画面上でレポートファイルをプレビュー表示して内容を確認できます。

「採点」の詳細は別途機能別動画マニュアルおよびFAQをご参照ください。

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る
レポート課題
レポート採点 未提出者

データの読み込み
動画説明 登録ユーザのみ 管理者を含む ゲストを含む
再読み込み

絞り込み条件
条件の変更 並び順: 学生ID

結果 2 件 (2024-01-29 15:30:03)
レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み

dp花男子 (dphanadan02) 未
提出日時: 2024-01-05 11:27:35

Q. 1 提出日時: 2024-01-05 11:27:34

レポート [サンプルレポート1.txt](#)

添削ファイル

採点 得点 / 10

コメント

再提出指示
 再提出を指示する

dp花男 (dphanao01) 未
提出日時: 2024-01-05 10:50:37

2.5 コミュニケーションツール（メッセージ・お知らせ・掲示板・チャット）

学生同士でのディスカッション、資料のアップロードが可能です。掲示板スタイル、チャット形式でリアルタイムな意見交換が可能です。また、当該科目の履修者全員への通知の掲載ができる「お知らせ機能」の他、選択した学生に個別に通知することができる「メッセージ機能」があります。メッセージ機能の場合、学生の電子メールにコピーを送信することもできますので、より確実に連絡をすることができます。

また、科目を受講する学生から、授業に関する問い合わせなどメッセージが届くことがありますので、定期的にご確認ください。

「コミュニケーションツール」の詳細は別途、機能別動画マニュアルおよびFAQをご参照ください。

教材管理

終了 チャット

▶ さらに過去の記録を取得

2022-02-22 17:16:12 DPJ保守用コース管理者
こんにちは。資料を共有します。

2022-02-22 17:16:24 DPJ保守用コース管理者
[sample1.doc](#)

2022-02-22 17:17:27 DPJ保守用学生
資料ありがとうございます。

▶ 更新

2.6 出席管理

学生はスマートフォンやPCからアクセスして、出席したかどうかを送信します。授業開始から指定した時間を出席、それ以降は遅刻とみなすといった設定が可能です。「出席管理」の詳細は、FAQをご参照ください。

科目管理者メニュー (Author)						
授業コマ数 15コマ		授業コマを作成/削除				
出席教材一覧						
教材名	回数制限	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	状態	履歴
▶ 出欠確認 第1回				出席扱い: 今から 無制限 5分間 遅刻扱い: その後 - 5分間	非公開中 公開する	履歴[0]
▶ 出欠確認 第2回				出席扱い: 今から 無制限 5分間 遅刻扱い: その後 - 5分間	非公開中 公開する	履歴[0]
▶ 出欠確認 第3回				出席扱い: 今から 無制限 5分間 遅刻扱い: その後 - 5分間	非公開中 公開する	履歴[0]
▶ 出欠確認 第4回				出席扱い: 今から 無制限 5分間 遅刻扱い: その後 - 5分間	非公開中 公開する	履歴[0]

※出席教材一覧画面で「公開する」ボタンをクリック後に、お使いのPCでファンクションキーのF5などで画面をリロードしたり、ブラウザ上の”更新”をクリックするとボタン表示が「非公開にする」へ戻ってしまうためご注意ください。

2.7 その他 (TA/SA 追加、学習履歴、ラベル)

- 履修者については教務システムと連動していますが、教員が授業の運営を支援するTA/SAの学生を追加することができます。
- 学習履歴は、教材を実行した学生の氏名、学生ID、アクセス元IPアドレス、開始時刻、終了時刻、利用時間の一覧が表示できます。
- ラベルを利用すると教材をグルーピングして配置換えが可能です。

上記、「その他」の詳細や注意点は別途機能別動画マニュアルFAQをご参照ください。

登録 / 変更 / 削除 グループ設定 アクセスログ ログイン状況

科目のメンバー追加

検索条件

学生ID: [ID指定ツール](#)

氏名:

ワイルドカード "", 任意の一文字 "?" で指定。
複数の条件は or で連結。

条件の追加 学部 学科 フリガナ ふりがな (ローマ字) 入学年度 学年 大学名 学生ID 氏名 クラス名 出席番号 国籍 性別 登録日

検索結果 1 件

 付与する科目権限 | | 氏名 | 学生ID | ユーザ権限 |
| --- | --- | --- | --- |
| | DPJ保守用学生 2 | dpuser2 | user |

その他の各機能の詳細については、機能別動画マニュアルおよびFAQをご参照ください。
以上で e-class 概要説明を終了いたします。