

④Grade

(1) Important Notices when using e-class

The screenshot shows the e-class user interface. On the left sidebar, the '重要事項' (Important Notices) link is highlighted with a red box. The main content area displays a list of notices from the administrator, including 'レポートの提出期限について' (About report submission deadlines) and '1件目のお知らせのタイトル' (Title of the first notice). Below the notices, there is a section for '参加している科目' (Subjects you are participating in) and a '表示する学期' (Select semester) dropdown menu set to '2023' and '秋学期'. A warning message in red text states: 'e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。' (Logging into the e-class system with multiple instances open may cause personal data to be corrupted or reports to be submitted normally). At the bottom, there is a '時間割表' (Timetable) table with columns for days of the week (月曜日 to 土曜日) and rows for subjects.

After logging in to e-class, see “注意事項 (Important Notices)” on the left side of the course list screen, and confirm your usage environment and read the note.

注意事項

更新日 2023.9.6

英文は次のページにあります。
English on the next page.

- ブラウザ環境は常に最新の状態でご使用ください。
- 成績評価に関わる操作(レポート提出、テスト等)はスマートフォン、モバイル画面(注. PCでブラウザ画面を小さくしたもの)では実施しないでください。
- 課題の提出を行った場合は、提出後にきちんと送信されているかを再度確認してください。特に添付ファイルでのレポート提出の場合、提出後にe-classから「レポートを受け取りました」というメールが届いた後、「マイレポート」で自分が提出したファイルが正しく開けるか、ファイルが破損していないか、内容に間違いがないか等を必ず確認してください。
- 提出したレポート等のデータは、成績が確定するまでは必ず保管しておいてください。

(2) How to grade a report①



The screenshot shows the e-class management interface. The top navigation bar includes 'e-class', '動画説明', and '管理'. Below this, there are tabs for '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. The '成績' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like '成績一覧', '進捗状況一覧', '出題分野ごとの成績', 'SCORM教材の成績一覧', 'レポート/記述式問題の採点', '類似レポート検知', 'レポート一覧', '問題ごとの成績表示/再採点', '個人ごとの成績表示', and 'アンケート集計'. The 'レポート/記述式問題の採点' option is highlighted with a red box. The main content area shows a list of assignments with columns for '共通', '第1回', and '更新時間'. The 'レポート/記述式問題の採点' option is highlighted with a red box.

共通	第1回	更新時間
教材はまだありません。	<input type="checkbox"/> レポート 利用可能期間 2023/0	更新 5時間前 実行者数 2
	<input type="checkbox"/> 自習 利用可能期間 2023/03/02 15:45 - 2023/03/03 00:00	更新 4時間前 実行者数 2
	<input type="checkbox"/> 資料 利用可能期間 2023/03/02 12:47 - 2023/03/03 00:00	更新 1時間前 実行者数 0

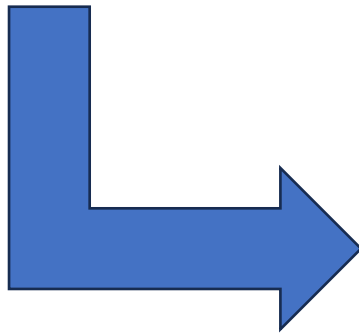
Select “Grade Essay Assignments” from “Grades” .

(2) How to grade a report②

レポート/記述式問題の採点

動画説明

- [レポート課題](#)
- [授業レポート](#)



Click on the name of the report material to see a list of submitted reports.

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

レポート課題

レポート採点 未提出者

データの読み込み

動画説明 登録ユーザのみ 管理者を含む ゲストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 並び順: 学生ID 降

結果 1 件 (2024-01-05 10:40:11)

レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み

1

dp花子(dphanako) 未

提出日時: 2023-03-15 14:59:10

Q. 1 提出日時: 2023-03-15 14:08:30

レポート 未提出

添削ファイル 元に戻す

採点 得点 / 10 ▲ ▼ クリア

コメント

再提出指示

再提出を指示する

保存 リセット

(2) How to grade a report ③

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

レポート課題

レポート採点 未提出者

データの読み込み

動画説明 登録ユーザーのみ 管理者を含む ゲストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 並び順: 学生ID

結果 1 件 (2024-01-05 10:50:58)

レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み

1

dp花男(dphanao01) 未

提出日時: 2024-01-05 10:50:37

Q.1 提出日時: 2024-01-05 10:50:35

レポート サンプル.レポート2.txt プレビュー

添削ファイル ファイルを選択 ファイル未選択

元に戻す

採点 得点 0 / 10

コメント

定型文

再提出指示

再提出を指示する

保存 リセット

Scroll down the screen to see the student's report.
Enter scores and comments and press save.

(2) How to grade reports collectively ①

The screenshot shows the 'e-class' management interface. The '成績' (Grades) menu is open, and the option 'レポート/記述式問題の採点' (Grade Essay Assignments) is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with '教材一覧' (Material List), '教材' (Material), '成績' (Grades), '出席' (Attendance), 'その他' (Others), 'メンバー' (Members), '科目管理' (Subject Management), and '学生としてログインする' (Login as Student). A message box indicates 'メッセージがあります。' (There is a message). The main content area shows a list of materials, including 'レポート課題' (Report Assignment), '復習用テスト' (Review Test), and '第一回講義資料' (First Lecture Material). A sidebar on the right contains a '教材を作成する' (Create Material) button and a list of material pages from '第1回' to '第11回'.

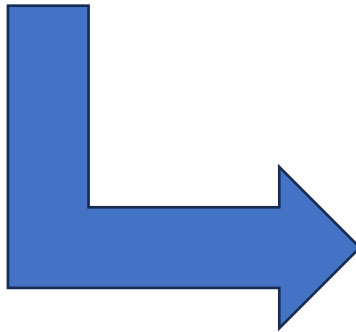
Select “Grade Essay Assignments” from “Grades” .

(2) How to grade report collectively ②

レポート/記述式問題の採点

動画説明

- [レポート課題](#)
- [授業レポート](#)



Click on the name of the report material to see a list of submitted reports.

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

レポート課題

レポート採点 未提出者

データの読み込み

動画説明 登録ユーザのみ 管理者を含む グストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 並び順: 学生ID 昇

結果 1 件 (2024-01-05 10:40:11)

レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み

1

dp花子(dphanako) 未

提出日時: 2023-03-15 14:59:10

Q. 1 提出日時: 2023-03-15 14:08:30

レポート 未提出

添削ファイル 元に戻す

採点 得点 / 10

コメント

定型文

再提出指示 再提出を指示する

(2) How to grade reports collectively③

You can sort the list of submissions by filter option.

Prepare a csv file for batch scoring.

1. Click on "data file export".
2. Select "all the reports (zip)".
3. Click "Build data".
4. Download the generated file.



レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

レポート課題

レポート採点 未提出者

データの読み込み

動画説明 登録ユーザのみ 管理者を含む ゲストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 並び順: 学生ID 昇

結果 1件 (2024-01-05 10:50:37)

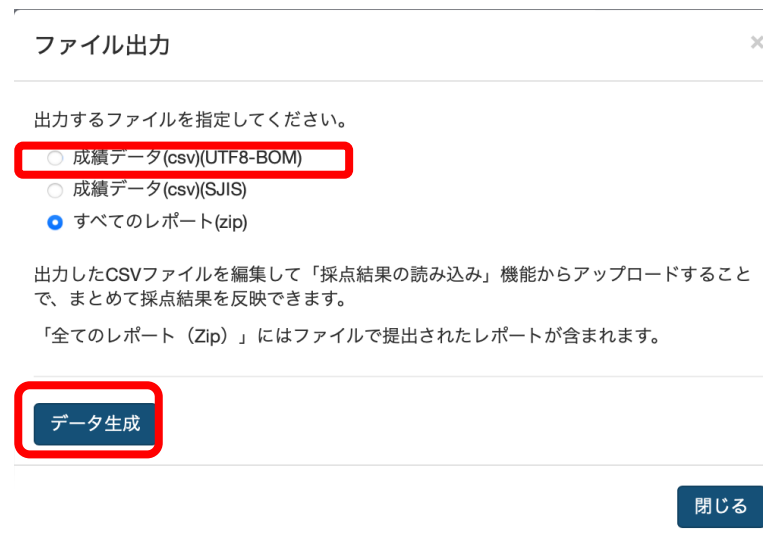
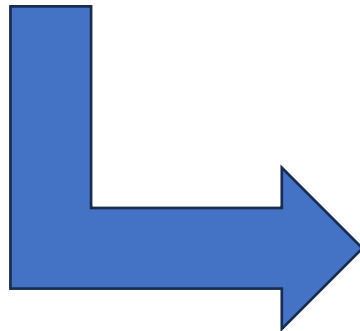
レポート一覧を開く **ファイル出力** 採点結果の読み込み

dp花男(dphanao01)

提出日時: 2024-01-05 10:50:37

Q.1 提出日時: 2024-01-05 10:50:35

レポート サンプルレポート.txt プレビュー



ファイル出力

出力するファイルを指定してください。

成績データ(csv)(UTF8-BOM)

成績データ(csv)(SJIS)

すべてのレポート(zip)

出力したCSVファイルを編集して「採点結果の読み込み」機能からアップロードすることで、まとめて採点結果を反映できます。

「全てのレポート (Zip)」にはファイルで提出されたレポートが含まれます。

データ生成

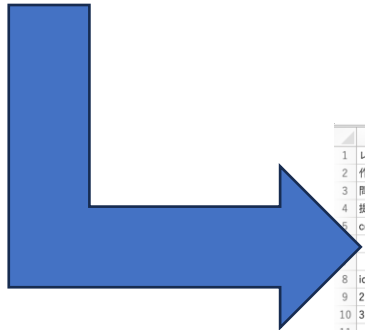
閉じる

(2) How to grade reports collectively ④

001_dphanadan02_dp花男子_Q1_サンプル_レポート1.txt
002_dphanao01_dp花男_Q1_サンプル_レポート2.txt
answer-sjis.csv
answer.csv
comments-sjis.csv
comments.csv
virus-check.log

Extract the downloaded zip file and check student reports in the folder.

Open the answer.csv file in Excel, enter grades in “points” and comments in “comment”, and save.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	レポート/記述式問題の採点												
2	作成日	2023/3/2 20:42											
3	問題名	レポート課題											
4	提出日	all - all											
5	contents_id	ba78307f5c5ff3650f5c2dcc4d5b574f											
8	id	科目名	氏名	USERID	提出日	Q.No	更新可能	更新可能	更新可能	更新可能	更新可能	更新可能	更新可能
9	2b0f91ea71c	動画説明	dp花男子	dphanadan01	2023/3/2 15:50	1	report/answe	download_re	文字数	corrected_file	download	成績	point
10	3df2140504f	動画説明	dp花男	dphanao01	2023/3/2 15:50	1	レポート1.txt					5	頑張りました。
11												10	よくできました。
12													
13													

(2) How to grade reports collectively⑤

レポート/記述式問題の採点

レポート一覧に戻る

レポート課題

レポート採点 未提出者

データの読み込み

動画説明 登録ユーザのみ 管理者を含む ゲストを含む

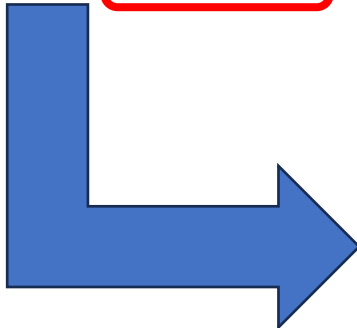
再読み込み

絞り込み条件

条件の変更 並び順: 学生ID ↕

結果 2 件 (2024-01:05 11:27:49)

レポート一覧を開く ファイル出力 採点結果の読み込み



Press “Select File” in “Load results” .
Select the saved answer.csv and click “Load” .
The grade results have been loaded.

採点結果の読み込み

編集したanswer.csvファイル、もしくはanswer.csvファイルを含めたZIPファイルを指定してください。

ファイルを選択 ファイル未選択

読み込み

閉じる

(3) How to grade a report submitted by a faculty ①

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there are navigation tabs: '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログイン'. The '成績' (Grades) tab is selected, and its dropdown menu is open. The menu items are: '成績一覧', '進捗状況一覧', '出題分野ごとの成績', 'SCORM教材の成績一覧', 'レポート/記述式問題の採点' (highlighted with a red box), '類似レポート検知', 'レポート一覧', '問題ごとの成績表示/再採点', '個人ごとの成績表示', and 'アンケート集計'. On the left side, there is a '共通' (Common) section with the message '教材はまだありません。' and a '第1回' (1st Session) section with a 'New' indicator and a 'レポート課題' (Report Assignment) link. Below that, there is a 'レポート' (Report) entry with a '利用可能期間 2023/0' and a '復習用テスト' (Review Test) entry with a '更新 4時間前' and '実行者数 2'.

Faculty members can submit a report to the report assignment by themselves.

Submit a report, and then select “Grade Essay Assignments” from the “Grades” tab.

(3) How to grade a report submitted by a teacher ②

レポート課題

レポート採点

未提出者

データの読み込み

動画説明



登録ユーザのみ



管理者を含む



ゲストを含む

再読み込み

絞り込み条件

条件の変更

並び順:

学生ID ↕

結果 2 件 (2024-01:05 11:27:49)

レポート一覧を開く

ファイル出力

採点結果の読み込み

Click on the name of the report material.
Select "Include author" and click "Reload."
The report submitted by the teacher will be displayed in the list of submitted reports.

(3) How to grade a report submitted by a teacher ③

dp花男子(dphanadan02) 未
提出日時 : 2024-01-05 11:27:35

添削ファイル ファイル未選択

採点 得点 / 10

コメント

再提出指示
 再提出を指示する

dp花子(dphanako) 未
提出日時 : 2023-03-15 14:59:10

Q.1 提出日時 : 2023-03-15 14:08:30

レポート 未提出

添削ファイル ファイル未選択

採点 得点 / 10

コメント

再提出指示
 再提出を指示する

The report submitted by a teacher will also be displayed, so grade it according to the same procedures as for reports submitted by students. Functions to instruct report resubmission or to combine report files submitted as PDF files are also available. That's all regarding how to grade reports assignments.

(4) FAQ

管理者からのお知らせ

最新10件 (全 4 件)

- [レポートの提出期限について](#) 動画説明 - 03/15
- [レポートの提出期限について](#) 動画説明 - 03/03
- [レポートの提出期限について](#) 動画説明 - 03/03
- [1件目のお知らせのタイトル](#) システム管理者 - 11/15

[お知らせ一覧](#)

参加している科目

表示する学期

2023 秋学期

⚠ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	動画説明 新着メッセージ(3)					

Select “FAQ(ご利用前にご一読ください)(FAQ Please Read Before Using)” on the course list screen.

FAQ [English] 教員

ここでは、ユーザーからのよくある問合せを掲載しています。詳細な機能につきましては、[マニュアル](#) をご覧ください。まずは、利用する前に推奨環境等の記載がある [注意事項](#) をよく読んでください。マニュアルやFAQを見ても解決しない場合は、[お問い合わせ](#) までご連絡ください。

ご利用の前に

- [e-class](#)を使うために申請は必要ですか
- 科目利用申請後にエラーメッセージが表示される
- ログインしても目的の科目が表示されない

教材の作成

- 過去の教材を今年度の科目に一括コピーしたい
- ラベルについて
- 資料の作成方法について
- レポートの提出窓口作成方法
- テスト教材の作成方法
- 問題スタイルの種類について
- e-classで受験上の注意点等を周知する方法の紹介
- 授業ユニットについて
- チャットの利用方法について