

⑤その他  
(TA追加、学習履歴、ラベル)

# (1) e-classご利用時の注意事項

管理者からのお知らせ

最新10件 (全 4 件)

- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- 1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15

お知らせ一覧

参加している科目

表示する学期

2023 秋学期

□ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	▶ 動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「注意事項」を選択します。

## 注意事項

更新日 2023.9.6

英文は次のページにあります。  
English on the next page.

- ブラウザ環境は常に最新の状態でご使用ください。
- 成績評価に関わる操作(レポート提出、テスト等)はスマートフォン、モバイル画面(注. PCでブラウザ画面を小さくしたもの)では実施しないでください。
- 課題の提出を行った場合は、提出後にきちんと送信されているかを再度確認してください。特に添付ファイルでのレポート提出の場合、提出後にe-classから「レポートを受け取りました」というメールが届いた後、「マイレポート」で自分が提出したファイルが正しく開けるか、ファイルが破損していないか、内容に間違いがないか等を必ず確認してください。
- 提出したレポート等のデータは、成績が確定するまでは必ず保管しておいてください。

## (2) TAの追加方法 ①



「メンバー」の「登録/変更/削除」をクリックします。

## (2) TAの追加方法 ②

The screenshot shows the 'e-class' interface. At the top, there are navigation tabs: 'e-class', '動画説明', and '管理'. Below that, there are menu items: '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. A 'ログアウト' button is on the right. Below the menu, there are links: '登録 / 変更 / 削除', 'グループ設定', 'アクセスログ', and 'ログイン状況'. A message states: 'この科目はメンバー限定モードで運営されています。管理者がメンバーを指定する必要があります。' Below this, there is a 'メンバー追加' section with a '検索して追加' button (highlighted with a red box) and a 'ファイルで一括登録/削除' button. Below that, there is another 'e-class' header and menu. The main content area is titled '科目のメンバー追加'. It contains a '検索条件' section with a '学生ID' input field containing 'dphanao01' (highlighted with a red box) and a '氏名' input field. Below the input fields, there is a note: 'ワイルドカード "\*", 任意の一字 "?" で指定。複数の条件は or で連結。' and a '条件の追加' dropdown menu. At the bottom, there is a '表示項目' section with checkboxes for '学部', '学科', 'フリガナ', 'ふりがな (ローマ字)', '入学年度', '学年', '大学名', '学生ID', '氏名', 'クラス名', '出席番号', '国籍', '性別', and '登録日'. A '検索' button (highlighted with a red box) is at the bottom right of the search form.

「検索して追加」をクリックして、「検索条件」へTAとして追加したいユーザの学生IDもしくは氏名を入力して「検索」を押します。

入力する学生IDもしくは氏名へワイルドカード\*を入れると、部分一致した学生情報が表示されます。

# (2) TAの追加方法 ③

## 科目のメンバー追加

検索条件

学生ID:   
[ID指定ツール](#)

氏名:

ワイルドカード "\*", 任意の一文字 "?" で指定。  
複数の条件は or で連結。

条件の追加

表示項目

学部  学科  フリガナ  ふりがな (ローマ字)  入学年度  学年  大学名  学生ID  氏名  クラス名  出席番号  国籍  性別  登録日

### 検索結果 1 件

付与する科目権限

<input type="checkbox"/>	氏名	学生ID	ユーザ権限
<input checked="" type="checkbox"/>	dp花男	dphanao01	user

表示されたユーザの左側のチェックをクリックして選択後に、付与する科目権限「Author(TA)」を指定して「選択したユーザを追加する」をクリックします。

TAの追加方法の説明は以上です。

# (3) 学習履歴の確認 ①

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there is a navigation bar with '動画説明' (Video Explanation) and '管理' (Management) tabs. Below this, a menu includes '教材一覧' (Material List), '教材' (Material), '成績' (Grade), '出席' (Attendance), 'その他' (Others), 'メンバー' (Members), '科目管理' (Subject Management), and '学生としてログインする' (Login as Student). A blue message bar indicates 'メッセージがあります。' (You have messages). The main content area is divided into two sections: '共通' (Common) and '第 1 回' (1st Session). The '共通' section contains a message: '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。' (There are no materials yet. Labels with empty content are not displayed on the student screen). The '第 1 回' section lists a material named 'レポート課題' (Report Assignment) with a 'New' tag. The material details include 'レポート' (Report) and '利用可能期間 2023/03/02 15:11 - 2023/03/03 00:00'. The '実行者数 2' (Number of executors: 2) is highlighted with a red box. To the right of the material list, there are buttons for '教材を作成する' (Create Material) and '教材並び替え/ラベル設定' (Sort/Label Settings), and a sidebar menu with '共通', '第 1 回', '第 2 回', '第 3 回', and '第 4 回'.

教材名の右横の「実行者数」をクリックします。

# (3) 学習履歴の確認 ②

e-class  
動画説明 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする ログアウト

レポート課題 最終更新日: 2023/03/02 15:18 dp花子(dphanako)

種類: レポート

公開状況 学生成績 問題ごとの成績表示/再採点 利用状況 **学習履歴** 講評

学生ID  ID指定ツール  
ワイルドカード "\*", 任意の一文字 "?" で指定。  
複数の条件は or で連結。

集計期間 2022年 3月 24日 から  
2023年 3月 2日 まで

集計期間: 2022-03-24から2023-03-02まで の学習履歴

<input type="checkbox"/> 選択	氏名 ▲▼	学生ID ▲▼	IPアドレス ▲▼ ホスト名	開始時刻 ▲▼	終了時刻 ▲▼	利用時間 ▲▼
<input type="checkbox"/>	dp花子	dphanako	59.147.119.61	2023-03-02 20:30:45	2023-03-02 20:31:56	00:01:11
<input type="checkbox"/>	dp花男子	dphanadan02	59.147.119.61	2023-03-02 15:50:44	2023-03-02 15:50:50	00:00:06
<input type="checkbox"/>	dp花男	dphanao01	59.147.119.61	2023-03-02 15:49:57	2023-03-02 15:50:12	00:00:15
<input type="checkbox"/>	dp花子	dphanako	59.147.119.61	2023-03-02 15:19:54	2023-03-02 15:20:56	00:01:02

4 件

「学習履歴」をクリックします。

教材を実行した学生の氏名・学生ID・アクセス元IPアドレス・開始時刻・終了時刻・利用時間の一覧が表示されます。

# (3) 学習履歴の確認 ③

e-class 動画説明 管理 dp花子

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする ログアウト

レポート課題 最終更新日: 2023/03/02 15:18 dp花子(dphanako)

種類: レポート

公開状況 学生成績 問題ごとの成績表示/再採点 利用状況 学習履歴 講評

学生ID ID指定ツール  
 フィールドカード™, 任意の文字 '?' で指定。  
 複数の条件は or で連結。 検索

集計期間 2022年 3月 24日 から 2023年 3月 2日 まで

集計期間: 2022-03-01 ~ 2023-03-02 までの学習履歴

学習履歴のダウンロード 選択された履歴と成績を削除

選択	氏名 ▲▼	学生ID ▲▼	IPアドレス ▲▼ ホスト名	開始時刻 ▲▼	終了時刻 ▲▼	利用時間 ▲▼
<input type="checkbox"/>	dp花子	dphanako	59.147.119.61	2023-03-02 20:30:45	2023-03-02 20:31:56	00:01:11
<input type="checkbox"/>	dp花男子	dphanadan02	59.147.119.61	2023-03-02 15:50:44	2023-03-02 15:50:50	00:00:06
<input type="checkbox"/>	dp花男	dphanao01	59.147.119.61	2023-03-02 15:49:57	2023-03-02 15:50:12	00:00:15
<input type="checkbox"/>	dp花子	dphanako	59.147.119.61	2023-03-02 15:19:54	2023-03-02 15:20:56	00:01:02

4件

「学習履歴のダウンロード」をクリックすると、学習履歴のデータをCSVファイルの形式でダウンロードが可能です。

学習履歴の確認方法の説明は以上です。

ログ作成日	2023/3/2 21:05				
学習履歴					
教材名	レポート課題				
氏名	学生ID	IPアドレス	開始時刻	終了時刻	利用時間
dp花子	dphanako	59.147.119.6	2023/3/2 20:30	2023/3/2 20:31	0:01:11
dp花男子	dphanadan02	59.147.119.6	2023/3/2 15:50	2023/3/2 15:50	0:00:06
dp花男	dphanao01	59.147.119.6	2023/3/2 15:49	2023/3/2 15:50	0:00:15
dp花子	dphanako	59.147.119.6	2023/3/2 15:19	2023/3/2 15:20	0:01:02



# (4) ラベルについて ①

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'e-class', '動画説明', and '管理'. Below these are menu items: '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. A blue message box says 'メッセージがあります。'. Below that, there are two main sections. The first is '共通' (Common) with the text '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。'. To the right of this section is a button '教材を作成する' and a link '教材並び替え/ラベル設定' which is highlighted with a red box. The second section is '第1回' (Lesson 1) with a 'レポート課題' (Report Assignment) and a 'レポート' (Report) item. To the right of this section is a list of labels: '共通', '第1回', '第2回', '第3回', and '第4回'.

ラベルを利用すると教材をグルーピングして配置が出来ます。

「教材並び替え/ラベル設定」をクリックすると、すでに作成されている教材とラベルの一覧が表示されます。

The screenshot shows the '教材並び替え/ラベル設定' (Material Reorder/Label Setting) interface. At the top, there are navigation tabs: 'e-class', '動画説明', and '管理'. Below these are menu items: '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', '学生としてログインする', and 'ログアウト'. The main content area has a title '教材並び替え/ラベル設定' and a description: 'ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合は、[新しいラベル] をクリックしてラベルを追加後、教材をラベルにドラッグしてください。変更後は変更内容を保存してください。'. Below the description are buttons: '変更内容を保存する', '取り消し', and '新しいラベル'. At the bottom right is a 'ソート' (Sort) button. The main content area shows a list of materials and labels. The materials are grouped under '共通' (Common) and '第1回' (Lesson 1). Under '第1回', there are three items: 'レポート課題' (Report Assignment) updated on 2023-03-02 15:18:14, '復習用テスト' (Review Test) updated on 2023-03-02 15:45:47, and '第一回講義資料' (First Lecture Material) updated on 2023-03-02 18:34:57. Below these are labels '第2回', '第3回', '第4回', '第5回', '第6回', '第7回', '第8回', '第9回', '第10回', and '第11回'.

# (4) ラベルについて ②

教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合は、[新しいラベル] をクリックしてラベルを追加後、教材をラベルにドラッグしてください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し **新しいラベル** ↑ソート

共通  
第1回  
第2回  
第3回  
第4回  
第5回  
第6回  
第7回  
第8回  
第9回  
第10回  
第11回  
第12回  
第13回  
第14回  
第15回

新しいラベル名を入力してください:

キャンセル OK

ラベルを新たに作成する際には「新しいラベル」をクリックします。

# (4) ラベルについて ③

e-class  
動画説明 管理

dp花子

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする ログアウト

### 教材並び替え/ラベル設定

ドラッグ&ドロップか [ソート] ボタンで教材を並び替えることができます。ラベルを設定したい場合は、[新しいラベル] をクリックしてラベルを追加後、教材をラベルにドラッグしてください。変更後は変更内容を保存してください。

変更内容を保存する 取り消し 新しいラベル

ソート

- 共通
- 第1回
- 第2回
- 第3回
- 第4回
- 第5回
- 第6回
- 第7回
- 第8回
- 第9回
- 第10回
- 第11回
- 第12回
- 第13回
- 第14回
- 第15回

教材やラベルはドラッグアンドドロップで配置を変更出来ます。

科目には初めから共通・第1回～第15回のラベルが自動で作られているので、授業の内容に合わせてご利用をお願いいたします。

ラベルの説明は以上です。

# (5) FAQ



e-class dp花子

科目 ▼ マニュアル ログアウト

課題実施状況一覧  
ダッシュボード

学習記録ビューア  
コース活動状況

リンク  
説明会動画  
レポートの提出窓口作成方法  
変更点一覧  
**FAQ(ご利用前にご一読ください)**  
注意事項  
お問い合わせ

管理者からのお知らせ  
最新10件 (全 4 件)  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15  
お知らせ一覧

参加している科目

表示する学期  
2023 秋学期

⚠ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「FAQ(ご利用前にご一読ください)」を選択します。

## FAQ [English] 教員

ここでは、ユーザーからのよくある問合せを掲載しています。  
詳細な機能につきましては、[マニュアル](#) をご覧ください。  
まずは、利用する前に推奨環境等の記載がある [注意事項](#) をよく読んでください。  
マニュアルやFAQを見ても解決しない場合は、[お問い合わせ](#) までご連絡ください。

### ご利用の前に

- [e-class](#)を使うために申請は必要ですか
- 科目利用申請後にエラーメッセージが表示される
- ログインしても目的の科目が表示されない

### 教材の作成

- 過去の教材を今年度の科目に一括コピーしたい
- ラベルについて
- 資料の作成方法について
- レポートの提出窓口作成方法
- テスト教材の作成方法
- 問題スタイルの種類について
- e-classで受験上の注意点等を周知する方法の紹介
- 授業ユニットについて
- チャットの利用方法について