

# ①資料作成

# (1) e-classご利用時の注意事項



e-class

科目▼ マニュアル ログアウト

管理者からのお知らせ

最新10件 (全 4 件)

- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03
- 1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15

お知らせ一覧

参加している科目

表示する学期

2023 秋学期

□ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「注意事項」を選択します。

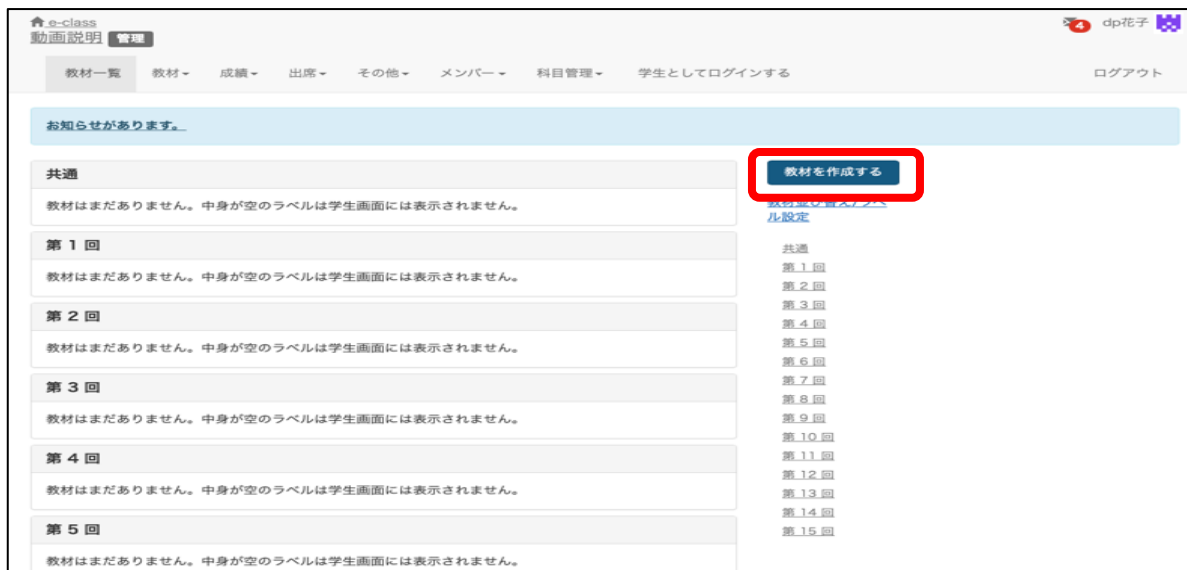
## 注意事項

更新日 2023.9.6

英文は次のページにあります。  
English on the next page.

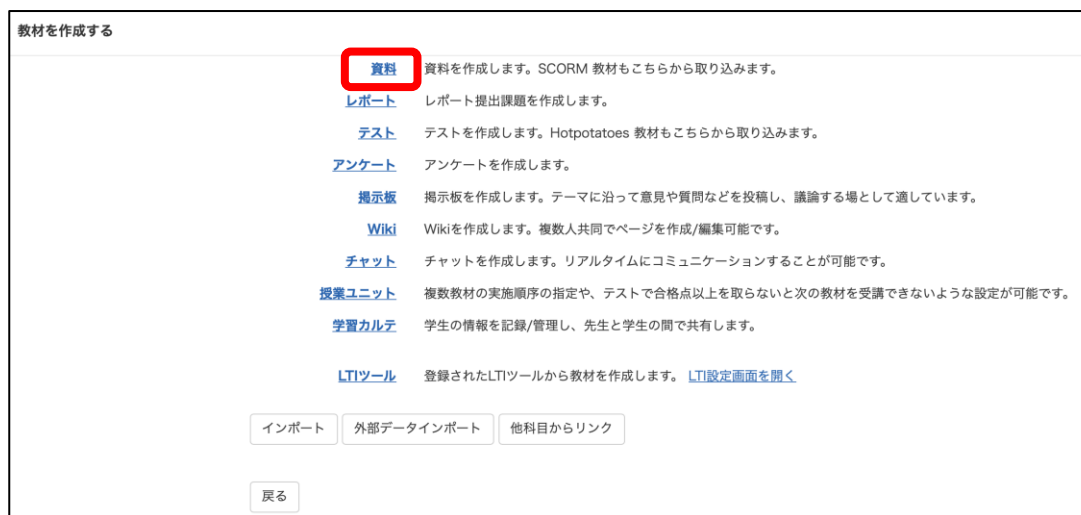
- ブラウザ環境は常に最新の状態でご使用ください。
- 成績評価に関わる操作(レポート提出、テスト等)はスマートフォン、モバイル画面(注. PCでブラウザ画面を小さくしたもの)では実施しないでください。
- 課題の提出を行った場合は、提出後にきちんと送信されているかを再度確認してください。特に添付ファイルでのレポート提出の場合、提出後にe-classから「レポートを受け取りました」というメールが届いた後、「マイレポート」で自分が提出したファイルが正しく開けるか、ファイルが破損していないか、内容に間違いがないか等を必ず確認してください。
- 提出したレポート等のデータは、成績が確定するまでは必ず保管しておいてください。

## (2) 資料の作成方法 ①



The screenshot shows the 'e-class 管理' (e-class Management) interface. The top navigation bar includes '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', '学生としてログインする', and 'ログアウト'. A blue notification bar at the top says 'お知らせがあります。'. Below this, there are sections for '共通' (Common) and '第1回' through '第5回' (Lectures 1-5). Each section contains the text '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。'. On the right side, there is a vertical list of options: '教材を作成する' (highlighted with a red box), '教材作成するテンプレート設定', '共通', '第1回', '第2回', '第3回', '第4回', '第5回', '第6回', '第7回', '第8回', '第9回', '第10回', '第11回', '第12回', '第13回', '第14回', and '第15回'.

「教材を作成する」から「資料」を選択します。



The screenshot shows the '教材を作成する' (Create Material) dialog box. It lists several options for creating materials, each with a brief description:

- 資料** (highlighted): 資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
- レポート**: レポート提出課題を作成します。
- テスト**: テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
- アンケート**: アンケートを作成します。
- 掲示板**: 掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
- Wiki**: Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
- チャット**: チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
- 授業ユニット**: 複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
- 学習カルテ**: 学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。
- LTIツール**: 登録されたLTIツールから教材を作成します。 [LTI設定画面を開く](#)

At the bottom, there are buttons for 'インポート', '外部データインポート', '他科目からリンク', and '戻る'.

## (2) 資料の作成方法 ②

設定

動画説明  
資料 作成/編集/削除

dp花子さんがログイン中

資料

第一回講義資料

リンクされている科目

リンク元科目

---

資料 オプション設定

タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。  
□ 説明/注意点は、教材を開始するときに説明として表示されます。

基本設定

ラベル 第1回

(必須) タイトル 第一回講義資料  
□ 「<」を表示する場合は「&lt;」、  
□ 「>」を表示する場合は「&gt;」と入力してください。

アクセス制限 科目メニューで表示する

説明/注意点

---

(-) 教材実行時の制限

日時制限 する  / しない   
2023年 3月 2日 12時 47分 から  
2023年 3月 3日 0時 0分 まで

実行回数の制限 回

制限時間 分

利用できるメンバーを限定する 科目メンバーから選択する

必須項目の「タイトル」へ  
「第一回講義資料」と入力し  
ます。

ラベルは「第1回」を指定し  
ます。

教材の公開期間を指定する場  
合には「教材実行時の制限」  
から日時制限を設定します。

※日時制限は教材を開くこと  
ができる時間を意味します。  
教材を開いている間で日時制  
限を超過しても強制終了にな  
りません。

## (2) 資料の作成方法 ③

The screenshot shows a web interface for creating materials. At the top, there is a 'New' mark and an 'アクセス制限' (Access Restriction) dropdown menu set to '科目メニューで表示する'. Below it is a '説明/注意点' (Description/Notes) text area. A blue header bar contains the text '[-] 教材実行時の制限' (Restrictions during material execution). The main content area includes several settings: '日時制限' (Date/Time Restriction) set to '2023年 3月 2日 18時 35分 から', '実行回数の制限' (Execution Count Restriction), '制限時間' (Restriction Time), and '利用できるメンバーを限定する' (Limit members who can use). A white confirmation dialog box is overlaid in the center, asking 'この教材は今すぐ公開されます。よろしいですか?' (This material will be published immediately. Is it okay?). The dialog also provides instructions: 'もし教材の内容が完成するまで学生に公開したくない場合は、「基本設定」の「アクセス制限」設定で「授業ユニット用/非表示教材」を指定してください。' (If you do not want to publish the material to students until it is complete, please specify 'Classroom Unit Use/Hidden Material' in the 'Access Restriction' setting of 'Basic Settings'). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. Below the dialog, there are links for 'サンプルCSVファイルのダウンロード' (Download sample CSV file) and a 'CSVファイルを読み込み' (Load CSV file) button. At the bottom, there is an 'IPアドレス制限' (IP Address Restriction) field with an example: '例 192.168.1.\*, 192.168.2.\*'.

「資料作成・ページ編集」をクリックすると教材を今すぐに公開してよいかのメッセージが表示されます。

完成まで学生に公開したくない場合は「基本設定」の「アクセス制限」で「教材一覧で非表示」に変更してください。

## (2) 資料の作成方法 ④

The screenshot shows a web-based document editor. The main area is titled '資料1ページ' (Document 1 page). It has a '第1節 タイトル' (Section 1 Title) field containing '復習用資料' and a 'テキスト' (Text) area. Below these are fields for '取り込みファイル' (Import File) and '添付資料ファイル' (Attachment File). A preview window at the bottom shows the rendered document content, which includes the title 'IPアドレスとは' and several paragraphs of text explaining IP addresses.

タイトル欄に「復習用資料」と入力して、取り込みファイル (PDF) を指定します。

2通りの方法でファイル選択ができ自動保存されます。今回はファイルを指定する方法を案内します。「ファイルを選択」からファイルを選ぶとこのように自動保存されます。下にプレビューが表示されるので内容を確認します。

※「取り込みファイル」は学生へ資料の内容を表示する場合に使用します。

※「添付ファイル」は学生へファイルを配布したい場合に使用します。

## (3) 学生として資料を見る ①

作成した資料を学生と同じ立場で見たいと思います。

「学生としてログインする」をクリックすると、学生と同じ立場でe-classを利用可能です。

先ほど作成した「第一回講義資料」をクリックして資料を開きます。

e-class  
動画説明 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする

お知らせがあります。メッセージがあります。

共通

教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。

教材を作成する

[教材並び替え/ラベル設定](#)

第 1 回

New  
● 第一回講義資料

更新 0分前  
実行者数 0

共通

第 1 回

第 2 回

第 3 回

第 4 回

資料

利用可能期間 2023/03/02 10:00 - 2024/03/14 00:00

e-class  
動画説明

教材 マイレポート 科目成績 出席 その他 科目メニュー 管理者に戻る

学生モード 解除

第 1 回

New  
● 第一回講義資料

資料

詳細  
利用回数 2

利用可能期間 2023/03/02 10:00 - 2024/03/14 00:00

## (3) 学生として資料を見る ②

The screenshot shows a web interface for a learning management system. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. At the top of the sidebar, there is a button labeled '資料を閉じる' (Close material), which is highlighted with a red rectangle. Below it, there are buttons for '前のページ' (Previous page), '次のページ' (Next page), '目次を隠す' (Hide table of contents), and '資料を閉じる' (Close material). The main content area displays a document titled 'IP アドレスとは' (What is an IP Address). The document text explains that an IP address is a unique identifier for a computer on a network, and it is represented by a sequence of four numbers. It also mentions that IP addresses are grouped into classes (A, B, C) based on their network addresses. Below the text, there is a table with three columns: 'ネットワークのクラス' (Network Class), 'ネットマスク' (Netmask), and 'ネットワークアドレス' (Network Address). The table lists three classes: A, B, and C, with their respective netmasks and address ranges. At the bottom of the page, there is a yellow callout box with the text 'IP アドレス222...へ' (To IP address 222...), and a small icon of a computer with a red dashed line pointing to it.

教材管理

資料を閉じる

> 動画説明  
第一回講義資料

dp花子さんがログイン中

前のページ 次のページ

目次を隠す 資料を閉じる

第1節 復習用資料 1

表示に問題があるときは [別ウインドウ](#) で開いてください。

### IP アドレスとは

IP アドレスはネットワークの中で使用するコンピュータの番地です。世界中のすべての電話に固有の電話番号があるように、世界中のすべてのコンピュータに別々の IP アドレスを割り振らなければなりません。これは大変な作業です。もし間違えて複数のコンピュータに同じアドレスを割り振ると、ネットワークが正常に動かなくなってしまいます。このような事故が起こらないよう世界中の色々なコンピュータにそれぞれ固有の IP アドレスを割り当てる機関が各国に存在します(日本では [JPNIC](#) )。

IP アドレスは 4 つの数字の組で表され、それぞれの数の区切りはピリオドで表します。例えば 203.147.227.76 といった感じです。

IP アドレスは、管理上の理由からいくつかの IP 番号のグループがネットワークを構成するようになり、またこれらのネットワークがグループ分けされて、いわゆる「クラス」へと発展しました。IP アドレスにおけるクラスはそのネットワークで使用できるホストの数を決定します。ネットワークのクラスは以下のように分けられています。

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0.0 - 223.255.255.255

個々の IP アドレスは固有のアドレスですから、コンピュータは相互の IP アドレスを使ってお互いを正確に呼び出すことができます。

IP アドレス222...へ

「開始」を押すと作成した資料の内容が表示されます。意図した表示になっているかを確認してください。

プレビューを終了する場合は、「資料を閉じる」をクリックします。



## (3) 学生として資料を見る ③

The screenshot shows the e-class interface. At the top left, there is a home icon and the text 'e-class 動画説明'. On the right, there is a user profile icon for 'dp花子' with a notification badge. Below the header, there is a navigation menu with items: '教材', 'マイルポート', '科目成績', '出席', 'その他', '科目メニュー', and '管理者に戻る'. The '管理者に戻る' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu is a 'ログアウト' button. Below the navigation menu, there is a yellow banner that says '学生モード 解除'. Underneath, there is a section titled '第1回' which contains a 'New' notification for '第一回講義資料'. To the right of this section, there is a '詳細' link and a '利用回数 2' indicator. At the bottom of this section, it says '資料' and '利用可能期間 2023/03/02 12:47 - 2023/03/03 00:00'.

「管理者に戻る」をクリックして管理者へ戻ります。

## (4) 資料の編集方法

The screenshot shows the 'e-class' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-class' and '動画説明 管理'. Below this is a menu with options like '教材一覧', '教材', '成績', '出席', 'その他', 'メンバー', '科目管理', and '学生としてログインする'. A blue message box states 'メッセージがあります。'. The main content area is divided into two sections: '共通' (Common) and '第1回' (1st Session). The '共通' section contains a message: '教材はまだありません。中身が空のラベルは学生画面には表示されません。'. The '第1回' section contains a table of materials. The first material is 'New 第一回講義資料' (New 1st Lecture Material), updated 4 minutes ago, with 0 executors. A red box highlights the three-dot menu icon next to the '実行者数 0' text. To the right of the table, there is a '教材を作成する' (Create Material) button and a link '教材並び替え/ラベル設定' (Material Sort/Label Setting).

第 1 回	...
<input type="checkbox"/> <b>New</b> ● <a href="#">第一回講義資料</a> 資料 更新 4分前 実行者数 0	...
利用可能期間 2023/03/02 12:47 - 2023/03/03 00:00	

資料を編集する場合は、「...」をクリックし、「設定」、「資料編集」などを修正してください。

資料の作成方法は以上です。

# (5) FAQ

e-class dp花子

科目▼ マニュアル ログアウト

課題実施状況一覧  
ダッシュボード

学習記録ビューア  
コース活動状況

リンク  
説明会動画  
レポートの提出窓口作成方法  
変更点一覧  
**FAQ(ご利用前にご一読ください)**  
注意事項  
お問い合わせ

管理者からのお知らせ  
最新10件 (全 4 件)  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/15  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
レポートの提出期限について 動画説明 - 03/03  
1件目のお知らせのタイトル システム管理者 - 11/15  
お知らせ一覧

参加している科目

表示する学期  
2023 秋学期

⚠ e-classシステムにログインした画面を複数立ち上げると個人データが破損したり、レポートが正常に提出できなくなる恐れがあります。

時間割表 (表示する年度/学期を選択)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	動画説明 新着メッセージ(3)					

科目一覧画面で「FAQ(ご利用前にご一読ください)」を選択します。

## FAQ [English] 教員

ここでは、ユーザーからのよくある問合せを掲載しています。  
詳細な機能につきましては、[マニュアル](#) をご覧ください。  
まずは、利用する前に推奨環境等の記載がある [注意事項](#) をよく読んでください。  
マニュアルやFAQを見ても解決しない場合は、[お問い合わせ](#) までご連絡ください。

### ご利用の前に

- [e-class](#)を使うために申請は必要ですか
- 科目利用申請後にエラーメッセージが表示される
- ログインしても目的の科目が表示されない

### 教材の作成

- 過去の教材を今年度の科目に一括コピーしたい
- ラベルについて
- 資料の作成方法について
- レポートの提出窓口作成方法
- テスト教材の作成方法
- 問題スタイルの種類について
- e-classで受験上の注意点等を周知する方法の紹介
- 授業ユニットについて
- チャットの利用方法について