

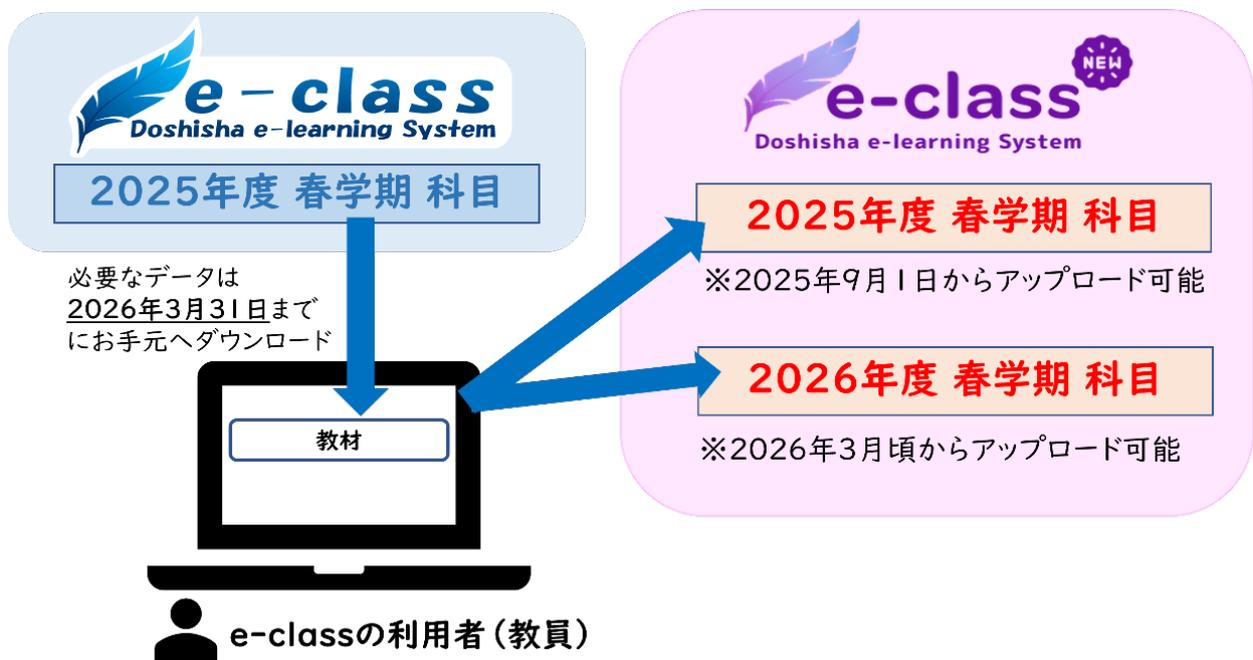
教材のエキスポート/インポート方法
～科目で作成された“教材”を移行する方法～

目次

▼はじめに..... 1
▼教材のエキスポート方法<現行 e-class での作業です>..... 1
▼教材のインポート方法<新しい e-class での作業です>..... 3

▼はじめに

- ・現行 e-class のコース（科目）で作成された“教材”ごとをエキスポートし、新しい e-class 上のコース（科目）にインポートする方法について、手順ごとに説明します。
- ・教材の移行パターンの例示は、以下の図のとおりです。



▼教材のエキスポート方法<現行 e-class での作業です>

本説明は Microsoft Edge を利用し、時間割から利用する科目を既にクリックした状態で説明します。

1. 現行 e-class にアクセスし、エキスポートしたい教材があるコース（科目）の操作画面に遷移してください。今回は、「データ移行用科目 001」を例に説明します。
2. バックアップしたい(エキスポートする)教材にチェックをつけます。
今回はラベル名が「試験教材」、教材名が「第 1 回」の教材にチェックをつけます。

e-class
データ移行用科目001 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする

共通

- 評価説明動画 (LTIツール) 更新 5時間前 実行者数 0

試験教材

- 第1回 (試験) 更新 5分前 実行者数 0
- 第2回 (試験) 更新 0分前 実行者数 0
- 問題スタイル全種類12問 (試験) 更新 2カ月前 実行者数 0
利用可能期間 2022/06/01 13:01 - 2022/06/02 15:30

教材を作成する

教材並び替え/ラベル設定

- 共通
- 試験教材
- 資料
- レポート
- 第1回
- 第2回
- 第3回
- 第4回
- 第5回
- 第6回

3. 「エクスポート」をクリックします。

e-class
データ移行用科目001 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 メンバー 科目管理 学生としてログインする

共通

- 評価説明動画 (LTIツール) 更新 5時間前 実行者数 0

試験教材

- 第1回 (試験) 更新 5分前 実行者数 0
- 第2回 (試験) 更新 0分前 実行者数 0

教材を作成する

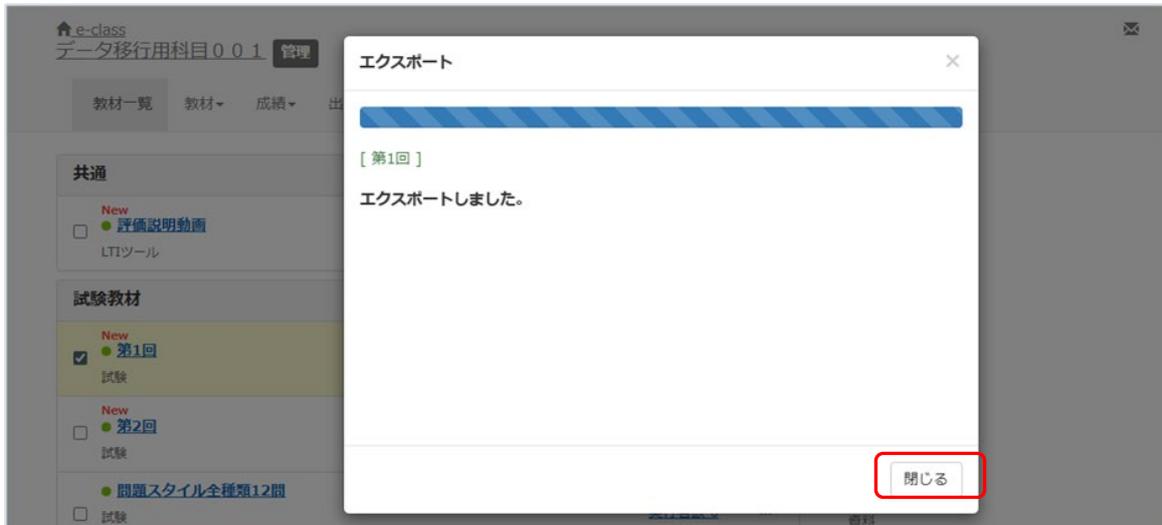
- 1件の教材を選択しています
- 公開/非公開設定
- コピー
- エクスポート**
- 別科目にリンク
- 別科目にコピー
- 削除
- 共通

4. 「OK」をクリックします。

e-class.doshisha.ac.jp の内容
エクスポートしてよろしいですか？

OK キャンセル

5. 「エクスポートしました。」と表示されたら、ダウンロードフォルダに「教材名.zip」というファイルが保存されます。「閉じる」をクリックすることでエクスポート作業は終了です。
今回は、「第1回」という教材をエクスポートしたので、「第1回.zip」と表示されています。



▼教材のインポート方法<新しい e-class での作業です>

本説明は Microsoft Edge を利用し、時間割から利用する科目を既にクリックした状態で説明します。

1. 新しい e-class にアクセスし、エクスポートした教材を使用したいコース（科目）の操作画面に遷移してください。今回は、「サンプル科目 2」を例に説明します。
2. 「教材を作成する」をクリックします。



3. 「インポート」をクリックします。



4. 教材インポートで「ファイルの選択」または「参照」より「インポートするファイルを選択します。

教材を作成する

教材 インポート

「読み込み」時点でインポートするファイルが
300MB 以上の場合、項番 5 に進むことができません。

インポートファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

インポートするファイルを指定して読み込みボタンをクリックしてください。

インポートできるファイルはエクスポート機能によって作成されたファイルのみです。

読み込み 取り消し

5. 「読み込み」をクリックします。

教材を作成する

教材 インポート

インポートファイル

ファイルの選択 第1回レポート.zip

インポートするファイルを指定して読み込みボタンをクリックしてください。

インポートできるファイルはエクスポート機能によって作成されたファイルのみです。

読み込み キャンセル

6. ファイル名を確認した後、「インポート」をクリックします。

教材を作成する

教材 インポート

教材名

インポート キャンセル

※次の画面が表示された場合は、教材名を変更することで、「インポート」をクリックすることでインポートできます。

教材を作成する

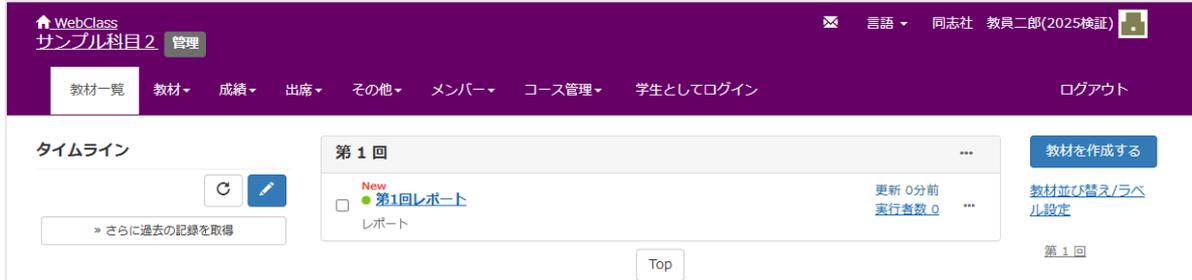
教材 インポート

教材名 ※既にこのコースに存在する教材名は使用できません。

インポート キャンセル

7. バックアップ時と同じ教材設定で教材一覧に表示され、インポート完了です。最後に、教材の内容を確認してください。

今回だとラベル名が「第1回」、教材名が「第1回レポート」です。



※テスト/レポート/アンケート教材をインポートすると、次の画面が表示される場合があります。この画面が表示された際は、「キャンセル」または×印をクリックして教材一覧に戻り、画面を更新すると教材が表示されます。



以上